1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	GESTION AGROEMPRESARIAL	
1.2. Código Programa:	723179	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	**Fecha inicio programa:** 15/07/2021 **Fecha fin programa:** El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	**Etapa Lectiva:**	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
1.8 Justificación	El sector agropecuario en nuestro país, tiene una gran importancia y perspectiva positiva a nivel social y económico, esto debido al incremento en la demanda mundial de alimentos, ya que se espera que en 2050 la población global alcance los 9700 millones de habitantes a un ritmo de crecimiento de 83 millones de personas por año (Naciones Unidas, 2017) , este aumento de la población, representa la necesidad de alimentar a más personas, lo cual constituye un reto para la producción agroindustrial que en Colombia se da a partir de la producción agropecuaria de 2,7 millones de productores, según datos del censo agropecuario, (DANE, 2014). De otra parte la incidencia del sector agropecuario en la economía nacional es relevante, lo cual se refleja en un mayor incremento en la variación porcentual de producto interno bruto con respecto a otros renglones de la economía (Dane, 2017); Lo anterior denota la necesidad de articulación entre las políticas de producción, riqueza natural de la geografía Colombiana y el potencial del campo colombiano, con la cualificación del talento humano como el activo más valioso. Según el censo nacional agropecuario del total del área rural dispersa censada el 56,9 % correspondió a bosques naturales, lo que representó 62,8 millones de ha., el 38,3 % tuvo uso agropecuario, es decir 42,3 millones de ha., el 2,2 % tuvo uso no agropecuario, lo que equivale a 2,4 millones de ha., y el 0,1 % correspondió a nuevos desarrollos urbanos con 0,06 millones de ha., para un total de 110,4 millones de ha (dane, 2017). De acuerdo con la información anterior existe un gran potencial para el desarrollo de proyectos agroempresariales en el país, que conlleven al aumento de producción y productividad del sector. El Plan Nacional de Desarrollo PND (2019-2022, EQUIDAD= EMPRENDIMIENTO + LEGALIDAD), Pacto por Colombia. Pacto por la equidad apoyado en una política social moderna que sea capaz de conectar a los hogares pobres y vulnerables con el crecimiento económico, denomina uno de sus pactos Pacto por el emprendimiento y la productividad: una economía dinámica, incluyente y sostenible que potencie todos nuestros talentos enmarca la línea Campo con progreso: una alianza para dinamizar el desarrollo y la productividad de la Colombia rural donde sus metas transformacionales relacionadas con el sector agrícola corresponden a Mejorar la productividad y la diversificación del sector agrícola Priorizar las cadenas agrícolas para la producción de alimentos y Aumentar la formalización laboral de 37,5% a 50%, de acuerdo a lo anterior, el SENA actúa frente a estos desafíos través de la formación profesional integral, la certificación de competencias laborales, el fomento del emprendimiento, el empresario y la productividad que permita dinamizar la	

economía, potenciar la innovación y lograr oportunidades de bienestar e ingreso a través de desarrollo empresarial

En respuesta al potencial productivo del país, a las políticas nacionales que demandan en desarrollo del campo y la generación de empresas y a la necesidad de talento humano cualificado en temas agroempresariales El SENA ofrece el programa Tecnólogo en Gestión Agroempresarial un programa de formación enfocado al desarrollo de competencias para la gestión de empresas agrícolas y pecuarias, con visión de generación de proyectos y certificación de procesos productivos, diferente a los existentes en el país en el nivel tecnólogo. (SNIES, 2018); El programa Tecnólogo en Gestión Agroempresarial habilita al egresado por medio de una estrategia de formación por competencias para administrar y gestionar el proceso productivo y de mercadeo en la empresa agropecuaria, utilizando técnicas y estrategias de planeación, mercadeo, manejo contable y de personal, aplicando resultados de investigación y usando tecnologías de la información; adicionalmente contará con habilidades sociales y trasversales al área de formación y productiva,

1.9 Sectores a los que se asocia el programa	**Sector económico:**	PRIMARIO Y EXTRACTIVO
	Sector clase mundial:	
	Sector locomotora:	
2.0 Estrategia metodológica	Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: -El instructor - Tutor -El entorno -Las TIC -El trabajo colaborativo	

2. PERFIL IDÓNEO DE EGRESO

2.1 PERFIL OCUPACIONAL

2.1.1 NOMBRE DE LA(s) OCUPACIONES QUE PODRÁ DESEMPEÑAR EL EGRESADO

Código del campo ocupacional	Ocupación
7221	Supervisores de Producción Agrícola
7231	Agricultores y Administradores Agropecuarios

2.1.2 PRINCIPALES PRODUCTOS DEL TRABAJO DEL EGRESADO

DIAGNOSTICO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA
PLANEACION DE LA EMPRESA AGROPECUARIA
MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS
ANALISIS DE DATOS DE PROCESOS PRODUCTIVOS
ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
PRESUPUESTOS DE INSUMOS, MAQUINARIA, EQUIPOS Y TALENTO HUMANO
PROGRAMACION Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES AGROPECUARIAS
PROGRAMACION DEL PERSONAL DE ACUERDO A LAS LABORES Y RENDIMIENTOS
ACCIONES Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO AGROPECUARIO IMPLEMENTADAS

PROYECTOS AGROPECUARIOS FORMULADOS E IMPLEMENTADOS
INFORME DE SUPERVISION DE PROCESOS AGROPECUARIOS
PLAN DE MEJORA DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS
DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD EN PROCESOS AGROPECUARIOS
REPORTES DE INDICADORES DE PRODUCCION AGROPECUARIA
PROCESOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS IMPLEMENTADOS
SUPERVISION DEL PERSONAL A CARGO.
PRODUCTOS AGROPECUARIOS ACONDICIONADOS

2.1.3 COMPETENCIAS QUE DESARROLLARÁ

Código del campo ocupacional	Ocupación
7221	Supervisores de Producción Agrícola
7231	Agricultores y Administradores Agropecuarios

2.2 PERFIL PROFESIONAL

Código del campo ocupacional	Ocupación
7221	Supervisores de Producción Agrícola
7231	Agricultores y Administradores Agropecuarios

2.3 PROYECCIÓN DEL EGRESADO

2.3.1 En lo laboral	EL EGRESADO SE DESEMPEÑARA EN EL CAMPO PRODUCTIVO EN ORGANIZACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS DE EXTENSION AGROPECUARIA Y ASISTENCIA TECNICA Y FORTALECIMIENTO DEL GREMIO AGROPECUARIO TALES COMO SECRETARIAS DE FOMENTO, INSTITUCIONES SIN ANIMO DE LUCRO, ASOCIACIONES, COOPERATIVAS, FEDERACIONES Y EMPRESAS AGROPECUARIAS ADMINISTRANDO LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.
2.3.2 En lo empresarial	EL EGRESADO ESTA EN CAPACIDAD DE GESTIONAR IDEAS DE NEGOCIO Y PROYECTOS AGROPECUARIOS PROPIOS, Y ASOCIATIVOS ASI COMO GESTIONAR Y ADMINISTRAR RECURSOS DE EMPRESAS AGROPECUARIAS EN FORMA RESPONSABLE.
2.3.3 En el entorno social	EN EL ENTORNO SOCIAL LIDERA PROYECTOS PARA APORTAR AL BIENESTAR Y DESARROLLO DE GRUPOS SOCIALES Y A LA CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE POLITICA PUBLICA, PRINCIPALMETE EN PROYECTOS QUE GARANTICEN LA SUBSISTENCIA DE COMUNIDADES RURALES VULNERABLES Y PROYECTOS QUE GENEREN PROGRESO Y PRODUCTIVIDAD EN LAS ZONAS
2.3.4 En la formación y aprendizaje permanente	PREVIO CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS, EL EGRESADO PUEDE ACCEDER A CADENA DE FORMACION Y A PROCESOS DE CUALIFICACION PERMANENTE.
2.3.5 En la innovación y desarrollo tecnológico	EL EGRESADO ESTA EN CAPACIDAD DE PARTICIPAR EN GRUPOS DE INVESTIGACION PARA GENERAR PROCESOS DE INNOVACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO.

2.4 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PERFIL DEL EGRESADO

EL EGRESADO ESTARA EN CAPACIDAD DE ADMINISTRAR Y GESTIONAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS AGRICOLAS Y PECUARIOS UTILIZANDO TECNICAS Y ESTRATEGIAS DE PLANEACION, MERCADEO, MANEJO DE PERSONAL Y ANALISIS FINANCIERO, APLICANDO RESULTADOS DE INVESTIGACION Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y DEMOSTRANDO HABILIDADES SOCIALES Y RESPONSABILIDAD, CON EL OBJETIVO DE OPTIMIZAR LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA Y EL SECTOR E IMPACTANDO

CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION RURAL.

3. PERFIL IDÓNEO DE INGRESO

3.1 REQUERIMIENTOS

3.1.1 Nivel de competencias a demostrar en el proceso de ingreso por tipo de certificación:

Nivel académico adecuado para caracterizar al aspirante de acuerdo con el perfil de egreso:	MEDIA ACADÉMICA		
Grado:	11		
Requiere Certificación académica (si/no)	SI		
Requiere Formación para el trabajo y desarrollo humano. (si/no)	NO	**Cuál?**	
		No. Horas	
3.1.2 Edad mínima definida en la ley:	15 años		
3.1.3 Requisitos adicionales:	Presentar resultado de la prueba o examen de estado de la educación media		

3.1.4 Restricciones de ingreso soportadas en la legislación vigente:
(Limitaciones físicas o cognitivas que impiden total o parcialmente el desarrollo de la formación y que estén expresamente descrita y soportadas en normas relacionadas con el desempeño ocupacional y profesional)

N/A

3.2 ASPECTOS ACTITUDINALES, MOTIVACIONALES Y DE INTERÉS

Preferencia por el trabajo en ambientes rurales y productivos, con personal a cargo. critico de la realidad en la que se desenvuelve, propositivo en la búsqueda de soluciones, asertivo en la comunicación y trabajo en equipo; organizado y veraz en el manejo de la información, hábil en el uso de herramientas tecnológicas. Interesado en temas ambientales y de producción de alimentos.

3.3 COMPETENCIAS A EVALUAR EN EL PROCESO DE INGRESO

CLASE	TIPO	COMPETENCIA	INDICADOR	NIVEL ACADEMICO	GRADO	%
Básica	Ciencias Naturales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) natural.	Realizo mediciones con instrumentos y equipos adecuados.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Identifico cambios químicos en la vida cotidiana y en el ambiente.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Establezco relaciones entre individuo, población, comunidad y ecosistema.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Argumento la importancia de la fotosíntesis como un proceso de conversión de energía necesaria para	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Naturales	Entorno vivo.	Establezco relaciones entre mutación, selección natural y herencia.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Naturales	Entorno físico.	Establezco relaciones entre el modelo del campo gravitacional y la ley de gravitación universal.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ciencias Naturales	Desarrollo compromisos personales y sociales..	Me informo sobre avances tecnológicos para discutir y asumir posturas fundamentadas sobre sus implic	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Analizo el potencial de los recursos naturales en la obtención de energía para diferentes usos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ciencias Naturales	Ciencia, tecnología y sociedad	Explico aplicaciones tecnológicas del modelo de mecánica de fluidos.	MEDIA ACADÉMICA	11	2
Básica	Ciencias Sociales	Me aproximo al conocimiento como científico(a) social.	Registro información de manera sistemática.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Tomo decisiones responsables frente al cuidado de mi cuerpo y de mis relaciones con otras personas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Analizo críticamente la influencia de los medios de comunicación en la vida de las personas y de las	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Asumo una posición crítica frente a situaciones de discriminación ante posiciones ideológicas y	MEDIA ACADÉMICA	11	1

			prop			
Básica	Ciencias Sociales	Desarrollo compromisos personales y sociales.	Participo en debates y discusiones académicas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.	Comprendo que el respeto por la diferencia no significa aceptar que otras personas o grupos vulneren	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Comprendo qué es un bien público y participo en acciones que velan por su buen uso, tanto en la comu	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Participación y responsabilidad democrática.	Comprendo que en un Estado de Derecho las personas podemos participar en la creación o transformació	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Ciudadana	Ciudadana	Convivencia y paz	Argumento y debato sobre dilemas de la vida en los que entran en conflicto el bien general y el bien	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Establezco las fortalezas y factores diferenciadores del producto o servicio.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Identificación de Oportunidades para crear Empresas o unidades de Negocio.	Reconozco mis motivaciones personales frente a la creación de empresas o unidades de negocio.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Empresariales y Para el Emprendimiento	Elaboración de planes para crear empresas o Unidades de Negocio.	Defino las características del producto o servicio.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ingles	Lectura.	Analizo textos descriptivos, narrativos y argumentativos con el fin de comprender las ideas principa	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ingles	Escucha.	Comprendo el sentido general del texto oral aunque no entienda todas sus palabras.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ingles	Escritura.	Valoro la escritura como un medio de expresión de mis ideas y pensamientos, quién soy y qué sé del m	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ingles	Escritura.	Escribo diferentes tipos de textos de mediana longitud y con una estructura sencilla (cartas, notas,	MEDIA ACADÉMICA	11	1

Básica	Ingles	Escritura.	Planeo, reviso y edito mis escritos con la ayuda de mis compañeros y del profesor.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Ingles	Conversación.	Describo en forma oral mis ambiciones, sueños y esperanzas utilizando un lenguaje claro y sencillo.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Identifico los elementos y acciones que debo mejorar.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Evalúo los resultados finales de la decisión.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Toma de Decisiones.	Sustento y argumento la elección de la alternativa más conveniente.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Intelectual	Solución de Problemas.	Evalúo las alternativas viables para solucionar el problema.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Interpersonal	Trabajo en Equipo.	Asigno y asumo roles y responsabilidades de acuerdo con las aptitudes de los miembros del equipo.	MEDIA ACADÉMICA	11	4
Laboral	Interpersonal	Manejo de Conflictos.	Respeto los acuerdos establecidos colectivamente.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Interpersonal	Liderazgo.	Planeo y organizo las acciones en conjunto con los otros, para solucionar los problemas colectivos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Interpersonal	Comunicación.	Sustento con argumentos, basados en evidencias, hechos y datos, mis ideas y puntos de vista.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Lenguaje	Producción Textual.	Comprendo el valor del lenguaje en los procesos de construcción del conocimiento.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Lenguaje	Medios de Comunicación y otros Sistemas Simbólicos.	Produzco textos, empleando lenguaje verbal o no verbal, para exponer mis ideas o para recrear realid	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Lenguaje	Ética de la Comunicación.	Utilizo el diálogo y la argumentación para superar enfrentamientos y posiciones antagónicas.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Construyo reseñas críticas acerca de los textos que leo.	MEDIA ACADÉMICA	11	1

Básica	Lenguaje	Comprensión e Interpretación Textual.	Elaboro hipótesis de interpretación atendiendo a la intención comunicativa y al sentido global del t	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Matematicas	Pensamiento Variacional y Sistemas Algebraicos y Analíticos.	Utilizo las técnicas de aproximación en procesos infinitos numéricos.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Numérico y Sistemas Numericos.	Establezco relaciones y diferencias entre diferentes notaciones de números reales para decidir sobre	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Métrico y Sistema de Medidas.	Diseño estrategias para abordar situaciones de medición que requieran grados de precisión específico	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matematicas	Pensamiento espacial y sistemas geométricos.	Uso argumentos geométricos para resolver y formular problemas en contextos matemáticos y en otras ci	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Resuelvo y planteo problemas usando conceptos básicos de conteo y probabilidad (combinaciones, permu	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Matematicas	Pensamiento Aleatorio y Sistemas de Datos.	Diseño experimentos aleatorios (de las ciencias físicas, naturales o sociales) para estudiar un prob	MEDIA ACADÉMICA	11	2
BioFisica	Motricidad Fina	Tripode	Realiza agarre usando dedos índice, pulgar y medio (Agarre para tomar el lápiz).	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Fina	A mano llena	Realiza agarre utilizando la palma y todos los dedos de la mano.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Equilibrio Dinamico	Mantener postura en movimiento, caminar, correr, saltar.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Motricidad Gruesa	Caminar	El cuerpo anda erguido y cómodo.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Organizacional	Responsabilidad Ambiental.	Identifico prácticas adecuadas para el uso y preservación de los recursos.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Organizacional	Orientación al Servicio.	Oriento mis acciones para satisfacer los requerimientos y necesidades de los otros en los contextos	MEDIA ACADÉMICA	11	2

Laboral	Organizacional	Gestión y Manejo de Recursos.	Evalúo los procesos de trabajo para mejorar el uso y aprovechamiento de los recursos.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
BioFisica	Percepcion auditiva	Comprension	Comprensión de lenguaje oral.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Espacial	Conservacion de distancias	Vista de objetos en diferente perspectiva.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion tactil	Esterognosia	Reconocimiento de objetos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
BioFisica	Percepcion Visual	Efectos de fondo	En condiciones de visión natural, los objetos y superficies adyacentes se ven en conjunto.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Personal	Orientación Ética.	Oriento mis actuaciones al logro de objetivos.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Personal	Dominio Personal.	Reconozco mis fortalezas y debilidades frente a mi proyecto personal.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Discuto sobre el impacto de los desarrollos tecnológicos, incluida la biotecnología en la medicina,	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Diseño y desarrollo estrategias de trabajo en equipo que contribuyan a la protección de mis derechos	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Tecnología y sociedad.	Analizo el potencial de los recursos naturales y de los nuevos materiales utilizados en la producció	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Solución de problemas con tecnología.	Interpreto y represento ideas sobre diseños, innovaciones o protocolos de experimentos mediante el u	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Solución de problemas con tecnología.	Propongo y evalúo el uso de tecnología para mejorar la productividad en la pequeña empresa.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Naturaleza y evolución de la tecnología.	Explico con ejemplos la importancia de la calidad en la producción de artefactos tecnológicos.	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Naturaleza y evolución de la tecnología.	Explico cómo la tecnología ha evolucionado en sus diferentes manifestaciones y la manera cómo éstas	MEDIA ACADÉMICA	11	1

Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo e interpreto manuales, instrucciones, diagramas y esquemas, para el montaje de algunos artef	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Básica	Tecnologia Informatica	Apropiación y uso de la tecnología.	Utilizo adecuadamente herramientas informáticas de uso común para la búsqueda y procesamiento de la	MEDIA ACADÉMICA	11	1
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Utilizo las herramientas informáticas para el desarrollo de proyectos y actividades.	MEDIA ACADÉMICA	11	3
Laboral	Tecnológico	Usar Herramientas Informáticas.	Manejo herramientas tecnológicas y equipos según los procedimientos previstos técnicamente.	MEDIA ACADÉMICA	11	3

3.4 DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE PARA LA COMPETENCIA DE	
3.4.1 Caracterización de ambiente mínimo	Ambiente de formación convencional con muebles colaborativos para 30 aprendices, dotado con elementos y condiciones de salud y seguridad en el trabajo. Ambientes de formaci-produccion agropecuarios agropecuarias en funcionamiento y dotadas con los elementos y condiciones de salud y seguridad en el trabajo. Ambiente de Informática con acceso a internet Biblioteca fisica
3.4.2 Maquinaria y Equipo Especializado	NO APLICA
3.4.3 Software Especializado	Software Pecuario-Taurus web, ovis web, suis. Software Agrícola- Arcgis
3.4.4 Herramientas Especializadas	Termómetros, conductivímetro, peachímetro.
3.4.5 Simuladores específicos del entorno	NO APLICA
3.4.6 Muebles colaborativos	Mesas colaborativas y sillas para 30 aprendices.
3.4.7 Tecnologías de la información y las comunicaciones	Red de conexión a internet

3.4.8 Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente:	Botiquín de primeros auxilios. Equipos de extinción de incendios, señalizaciòn de ruta de evacuación y punto de encuentro. Inmovilizador. Elementos de SST: botas, overol, gafas protectoras, guantes.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270403050
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MANEJO DE POSCOSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27040305002 OBTENER PRODUCTOS ALIMENTICIOS ACONDICIONADOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS NACIONALES E INTERNACIONALES.
27040305003 MONITOREAR EL PROCESO DE POSCOSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
27040305004 PROPONER CORRECCIONES EN EL MANEJO POSCOSECHA DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS SEGÚN CRITERIOS NORMATIVOS Y DEL MERCADO.
27040305001 PLANEAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANEJO POSCOSECHA DE ALIMENTOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

INTERPRETAR MANUALES, PROCEDIMIENTOS, NORMATIVIDAD PARA EL MANEJO POSCOSECHA
PROGRAMAR MAQUINARIA, INSUMOS Y EQUIPOS
PREPARAR LOS FORMATOS NECESARIOS PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN INHERENTE AL PROCESO.
SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROCESO.
ACOPIAR PRODUCTO AGRÍCOLA.
REALIZAR LA SELECCIÓN DE PRODUCTO AGRÍCOLA.
REALIZAR LA CLASIFICACIÓN DE PRODUCTO AGRÍCOLA.
APLICAR TRATAMIENTO TÉRMICO A PRODUCTO AGRÍCOLA.
APLICAR TÉCNICAS DE POSCOSECHA
EFECTUAR LAS ACTIVIDADES DE MÍNIMAMENTE PROCESADO - IV GAMMA.
EJECUTAR ACTIVIDADES DE COBERTURA PARA FRUTAS Y HORTALIZAS.

COMPROBAR VARIABLES EN EL MANEJO POSCOSECHA DE PRODUCTO AGRÍCOLA.
INSPECCIONAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO DURANTE EL MANEJO POSCOSECHA
REPORTAR ANOMALÍAS O FALLAS EN EL PROCESO.
INTERPRETAR LOS REPORTES DEL MONITOREO DE LOS PROCESOS
CUANTIFICAR LAS MERMAS Y RENDIMIENTOS
RECONOCER FALLAS EN EL MANEJO POSCOSECHA
SELECCIONAR EL PROCEDIMIENTO PARA EL AJUSTE DE LAS FALLAS EN EL PROCESO.
APLICAR PROCEDIMIENTOS CORRECTIVOS.
PROPONER CORRECCIONES..

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMATIVA: PRÁCTICAS AGRÍCOLAS, BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA, GLOBAL GAP, INOCUIDAD, SEGURIDAD INDUSTRIAL, HIGIENE, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIOAMBIENTAL.
NORMAS TÉCNICAS VIGENTES: AMBIENTALES, SEGURIDAD INDUSTRIAL, NORMAS TÉCNICAS.
ALIMENTO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN
PRODUCTOS AGRÍCOLAS: CONCEPTOS, CLASIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ESTRUCTURA, ALTERACIONES, MECANISMOS DE DETERIORO, ACONDICIONAMIENTO DE FRUTOS.
LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN: DEFINICIÓN, FICHA TÉCNICA, DOSIFICACIÓN, CATEGORÍAS TOXICOLÓGICAS.
FISIOLOGÍA Y BIOQUÍMICA: TIPOS DE MADURACIÓN, ÍNDICES DE MADUREZ DE COSECHA, FORMAS, TAMAÑOS, COLORES, BIOQUÍMICA DE LA MADURACIÓN, CALOR DE RESPIRACIÓN, CALOR DE TRANSPIRACIÓN, RESPIRACIÓN, TRANSPIRACIÓN, ACTIVIDAD DEL AGUA, PRODUCTOS CLIMATÉRICOS, NO CLIMATÉRICOS, SÍNTESIS Y COMPOSICIÓN QUÍMICA.
TRATAMIENTO POSCOSECHA: DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN, VARIABLES, CONTROL DE CALIDAD, NORMATIVA
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FUNCIÓN.
MATERIAS PRIMAS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, DETERIORO Y CONSERVACIÓN
CALIDAD: CONCEPTO, IMPORTANCIA, VARIABLES, PROTOCOLOS, ESTÁNDARES, MONITOREO, PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL.
SELECCIÓN: CONCEPTOS, TÉCNICAS, NORMATIVIDAD
CLASIFICACIÓN: CONCEPTOS, TÉCNICAS, NORMATIVIDAD
EQUIPOS: TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FICHAS TÉCNICAS, FUNCIÓN, MANUALES DE OPERACIÓN, APLICACIONES.
PROTECTANTES: CONCEPTO, TIPO DE SUSTANCIAS, SISTEMAS DE APLICACIÓN, MAQUINARIA Y EQUIPOS, CRITERIOS TÉCNICOS
MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTOS, TÉCNICAS, IMPORTANCIA, APLICACIONES.
GAMMA ALIMENTARIA: CONCEPTO, PREPARACIÓN, MANEJO.
VARIABLES DE CONSERVACIÓN: CONCEPTO, CONTROL, CARACTERÍSTICAS.
REGISTROS: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FORMATOS Y DILIGENCIAMIENTO.
AUDITORIA: CONCEPTOS, REQUISITOS, FORMATOS.
MERMAS: CONCEPTO, IMPORTANCIA, COSTOS, CÁLCULOS.
RENDIMIENTO: CONCEPTO, CÁLCULO, ANÁLISIS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DESCRIBE LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA EL MANEJO POSCOSECHA SEGÚN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.
APLICA LOS MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL ALISTAMIENTO DE LOS RECURSOS Y MAQUINARIA, TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.
EXPLICA LA IMPORTANCIA, TÉCNICAS Y APLICACIONES DE LAS OPERACIONES DE ADECUACIÓN DE PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.
IDENTIFICA LAS OPERACIONES POSCOSECHA SEGÚN CONDICIONES DE CLIENTE Y NORMATIVA.
EMPLEA CRITERIOS DE CALIDAD PARA LA SELECCIÓN, CLASIFICACIÓN, LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y SECADO DE FRUTAS Y HORTALIZAS, MINIMIZANDO EL DESPERDICIO Y TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS.
ENTREGA PRODUCTO AGRÍCOLA ACONDICIONADO CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL CLIENTE Y DE LA EMPRESA.
APLICA PROTOCOLOS DE MONITOREO DEL MANEJO POSCOSECHA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS

TÉCNICOS.
EXPLICA EL EFECTO DEL CONTROL DE LAS VARIABLES EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
UBICA LOS RESIDUOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.
APLICA LAS ACCIONES DE MEJORA A LOS PROCESOS DE POSCOSECHA TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DEL CLIENTE E INDICADORES DE LA EMPRESA.
PRESENTA INFORMES DE LAS ACTIVIDADES Y NOVEDADES QUE SE REALIZAN PARA EL MANEJO DE POS COSECHA DE PRODUCTO AGRÍCOLA ACORDE CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL DEL NBC - INGENIERÍA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTOS Y AFINES: INGENIERO (A) EN PROCESOS AGROINDUSTRIALES O CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS O INGENIERO AGROINDUSTRIAL O PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL DE ALIMENTOS O INGENIERO DE ALIMENTOS O PROFESIONAL EN AGROINDUSTRIA
NBC - QUÍMICA Y AFINES: QUÍMICO DE ALIMENTOS O BIOQUÍMICA DE ALIMENTOS
NBC - NÚCLEOS BÁSICOS DE CONOCIMIENTOS DE AGRONOMÍA; INGENIERO AGRÓNOMO O INGENIERÍA AGRONÓMICA, PECUARIA Y AFINES: INGENIERÍA AGRÍCOLA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DEL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS; Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

INTERRELACIONA LOS ELEMENTOS Y REFERENTES DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
TRABAJA CON OTROS DE FORMA CONJUNTA Y COOPERATIVA.
COMPARTE LA EXPERTICIA TÉCNICA EN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.
UTILIZA HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PROPIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
TRANSMITE DE FORMA CLARA, DIRECTA, CONCRETA Y ASERTIVA.
TRANSFIERE CONOCIMIENTO.
ASUME EL ROL DE ORIENTADOR Y GUÍA DE UN GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO.
VALORA LOS AVANCES LOGRADOS EN EL PROCESO FORMATIVO.
RETROALIMENTA Y PLANTEA ALTERNATIVAS A LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN.
INTERPRETA LAS REALIDADES DEL ENTORNO, LAS VALORA Y LAS INTEGRA EN EL PROCESO DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLA CONCEPTUALMENTE IDEAS.
APLICA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220201501

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CIENCIAS NATURALES (BIOLOGÍA)
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
22020150101 ESTABLECER INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA ACORDE CON EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL
22020150103 ARGUMENTAR SOBRE SITUACIONES PROBLEMÁTICAS DEL ENTORNO SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA
22020150104 PROPONER ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL, ACORDE CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA
22020150102 INTERPRETAR LAS INTERRELACIONES ENTRE LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA SEGÚN EL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

EXPLICAR CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DE LOS ORGANELOS CELULARES.
CARACTERIZAR LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA DE SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL
CARACTERIZAR TIPOS DE HÁBITAT Y NICHOS ECOLÓGICOS.
ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE HÁBITAT Y NICHO ECOLÓGICO.
DESCRIBIR APLICACIONES DE LA BIOTECNOLOGÍA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CIENCIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN.
BIOLOGÍA: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN.
HÁBITAT Y NICHO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, NIVELES Y FUNCIONES.
NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA: CONCEPTO Y RELACIONES
CÉLULA: CONCEPTO, PARTES, FUNCIONES
CICLOS BIOLÓGICOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS Y APLICACIONES
BIOTECNOLOGÍA: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y APLICACIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CARACTERIZA LAS RELACIONES EXISTENTES EN LOS NIVELES DE ORGANIZACIÓN BIOLÓGICA DE ACUERDO CON SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APROPIA PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
IDENTIFICA SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE MEJORAMIENTO SEGÚN SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
APLICA PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE BIOLOGÍA A LA SOLUCIÓN DE SITUACIONES IDENTIFICADAS ACORDE CON SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ESTABLECE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN A SITUACIONES IDENTIFICADAS EN SU ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y CONCEPTOS DE LA BIOLOGÍA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

BIÓLOGO Y/O LICENCIADO EN BIOLOGÍA Y/O ECÓLOGO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220601501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
22060150101 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.
22060150102 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
22060150103 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.
22060150104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE

ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.
REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.
IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.
LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.
CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.
PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.
APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MEDIO AMBIENTE: CONCEPTO, COMPONENTES, CONSERVACIÓN, ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES, NORMATIVIDAD BÁSICA LEGAL.
ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES SEGÚN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, PROBLEMÁTICA AMBIENTAL ASOCIADA Y LEGISLACIÓN APLICABLE
IMPACTOS AMBIENTALES: CONCEPTO, CLASES, MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL.
POLÍTICAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ALCANCE Y CLASES.
PLANES DE MANEJO Y GESTIÓN AMBIENTAL: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN DE SST: OBJETO, APLICACIÓN Y ESTRUCTURA.
SISTEMA DE GESTIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS GENERALES Y MARCO BÁSICO LEGAL, DERECHOS Y DEBERES.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
PELIGROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PROPIOS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, CLASES, EFECTOS A LA SALUD, MECANISMOS DE CONTROL Y NORMATIVIDAD.
LESIONES Y ENFERMEDADES PROPIAS DEL SECTOR ECONÓMICO: CONCEPTOS, CLASES, CAUSAS Y CARACTERÍSTICAS.
CONSECUENCIAS DE LOS ACTOS ESTÁNDAR Y SUB ESTÁNDAR EN EL AMBIENTE LABORAL: CONCEPTO Y CONSECUENCIAS.
MEDIDAS DE MANEJO AMBIENTAL: CONCEPTO, PREVENCIÓN, CONTROL Y MITIGACIÓN, ESTRATEGIAS DE IMPLEMENTACIÓN.
PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS: CONCEPTO, CLASES, OBJETO, ALCANCE Y ESTRUCTURA BÁSICA.
DIRECTRICES Y REQUISITOS INTERNOS DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO, PROGRAMAS, POLÍTICA DE SEGURIDAD SALUD EN EL TRABAJO Y POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DE ALCOHOL Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS.
MONITOREO Y SEGUIMIENTO: CONCEPTO, MÉTODOS Y DOCUMENTACIÓN ASOCIADA.

EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST: CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS.
NORMATIVIDAD: REPORTE E INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.
SOSTENIBILIDAD EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO: CONSERVACIÓN USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS.
ESTRATEGIAS DE TRABAJO COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO: CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS.
COMITÉS AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DIFERENCIAR LOS ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES ASOCIADOS A SU ENTORNO LABORAL Y SOCIAL.
EXAMINAR LAS ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS ATEL.
REVISAR LA POLÍTICA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
PONER EN PRÁCTICA LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ATEL.
IDENTIFICAR LAS CLASES DE PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST ESTABLECIDOS PARA LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y LOS RIESGOS DE SST.
LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST, ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
ORIENTAR AL EQUIPO DE TRABAJO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
MONITOREAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE SU CONTEXTO, ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y DE SST.
CONFIRMAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y DE SST.
CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES AMBIENTALES Y SST.
PARTICIPAR EN LA INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES AMBIENTALES Y ATEL.
APOYAR LA GESTIÓN DE ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON FORMACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL O EDUCACIÓN AMBIENTAL Y/O INGENIERO AMBIENTAL, ECÓLOGO O PROFESIONES AFINES CON FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y/O PROFESIONAL CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOA CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRACTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601013
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTABILIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	192 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
21060101304 PROPONER PLAN DE MEJORA A PLANES TENIENDO EN CUENTA LOS INFORMES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, CONTABLES Y ANÁLISIS REALIZADO POR LA EMPRESA.
21060101302 PREPARAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON INDICADORES Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA AGROPECUARIA.
21060101303 IDENTIFICAR TRANSACCIONES COMERCIALES Y ESTADOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
21060101301 SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE LA EMPRESA EN DOCUMENTOS Y SOPORTES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LOS TIPOS DE EMPRESA Y SOCIEDADES, REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN Y RESPONSABILIDADES.
IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN CONTABLE
RECONOCER LOS SOPORTES CONTABLES Y COMERCIALES
RECOPILAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
CONTABILIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
APROPIAR LA NORMATIVA Y LEGISLACIÓN CONTABLE VIGENTE
CLASIFICAR LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA
ELABORAR COMPROBANTES Y LIBROS OFICIALES
RECONOCER RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS
CALCULAR COSTOS DE PRODUCCIÓN
CONTABILIZAR COSTOS DE PRODUCCIÓN
REGISTRAR INVENTARIOS
CONTABILIZAR INVENTARIOS
RECONOCER LOS ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS
ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES

PROCESAR NÓMINA
RECONOCER EL CÓDIGO DE ÉTICA
UTILIZAR SOFTWARE CONTABLE
ESTABLECER INDICADORES FINANCIEROS
ANALIZAR INFORMES FINANCIEROS
APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO
CALCULAR INDICADORES FINANCIEROS
EVALUAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES
PROPONER PLANES DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRESA: CONCEPTO, ÁREAS, ELEMENTOS, IMPORTANCIA, REQUISITOS DE CONSTITUCIÓN, CLASIFICACIÓN, OBLIGACIONES.
LEGISLACIÓN CONTABLE: DEFINICIÓN, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS, ACTUALIZACIÓN Y APLICACIÓN.
CONTABILIDAD: CONCEPTO, CLASES, ELEMENTOS, ESTRUCTURA, CÁLCULO, APLICACIÓN, IMPORTANCIA.
CONTABILIDAD DE COSTOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, ESTRUCTURA, CÁLCULO, APLICACIÓN, IMPORTANCIA, MÉTODOS DE COSTEO.
CONTABILIDAD DE INVENTARIOS: CONCEPTO, ELEMENTOS, ESTRUCTURA, REGISTRO, CÁLCULO, APLICACIÓN, IMPORTANCIA, MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS, KARDEX.
SOPORTES CONTABLES: DEFINICIÓN, TIPO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA.
TÍTULOS VALORES: CONCEPTOS, ELEMENTOS, CLASES, APLICACIÓN, IMPORTANCIA.
CUENTAS: CONCEPTO, IMPORTANCIA, ESTRUCTURA.
IMPUESTOS: CONCEPTO. CLASIFICACIÓN, RESPONSABLES, BASE GRAVABLE, CÁLCULO.
NÓMINA: CONCEPTO, LEGISLACIÓN LABORAL, ESTRUCTURA, IMPORTANCIA, CARACTERÍSTICAS, LIQUIDACIÓN.
SOFTWARE CONTABLE: CONCEPTO, CLASES, USOS, ADMINISTRACIÓN, LICENCIAS, NORMATIVA, INSTRUCTIVOS.
CÓDIGO DE ÉTICA: CONCEPTO, IMPORTANCIA, APLICACIÓN, ESTRUCTURA.
ESTADOS FINANCIEROS: CONCEPTOS, TIPOS, ESTRUCTURA, APLICACIÓN, TÉCNICAS DE ANÁLISIS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LOS SOPORTES CONTABLES Y COMERCIALES SEGÚN LEGISLACIÓN VIGENTE.
RECOPILA LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y SOPORTES CONTABLES.
PRESENTA LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
SELECCIONA LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
ELABORA COMPROBANTES Y LIBROS OFICIALES SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
CALCULA LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS CONTABLES Y ORGANIZACIONALES.
MANEJA INVENTARIOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
CONTABILIZA LAS OPERACIONES ECONÓMICAS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
ELABORA ESTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y LOS CÓDIGOS DE ÉTICA.
LIQUIDA LA NÓMINA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.
UTILIZA EL SOFTWARE CONTABLE SEGÚN INSTRUCTIVOS Y NORMATIVA.
ESTABLECE INDICADORES FINANCIEROS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA.
EVALÚA LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CONTABLES DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA LOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: ADMINISTRACIÓN Y ÁREAS CONTABLES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE MESES (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS APRENDICES Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.
MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TICS), HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Y EL APRENDIZAJE POR PROYECTOS.
MANEJO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS INHERENTES A LA FUNCIÓN DOCENTE.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270401090
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	CONTROL DE LABORES AGRÍCOLAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27040109001 PLANEAR EL DESARROLLO DE LAS LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
27040109002 SUPERVISAR LAS LABORES DE PRODUCCIÓN DEL CULTIVO, SISTEMA DE RIEGO Y FERTIRRIEGO CON BASE EN CRITERIOS TÉCNICOS.
27040109004 PROPONER PLAN DE MEJORA SISTEMA PRODUCTIVO AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON

REALIZADA, TIPO DE CULTIVO Y PROCEDIMIENTO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109003 EVALUAR CICLO PRODUCTIVO AGRÍCOLA SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y SUPERVISIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR RECURSOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO
CONTROLAR LAS LABORES AGRÍCOLAS
RECONOCER EL SISTEMA DE RIEGO
ASIGNAR RECURSO HUMANO
PROGRAMAR ACTIVIDADES
DETERMINAR NECESIDADES DE MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA.
ESTABLECER INDICADORES PRODUCTIVOS
RECONOCER CARACTERÍSTICAS DEL SUELO
ELABORAR MATRIZ DE IMPACTO AMBIENTAL
COORDINAR LABORES AGRÍCOLAS
INTERPRETAR PARÁMETROS TÉCNICOS
RECONOCER EL DESARROLLO DEL SISTEMA PRODUCTIVO
LOCALIZAR PUNTOS CRÍTICOS DE PRODUCCIÓN
SUPERVISAR LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN
DILIGENCIAR REGISTROS
PRESENTAR INFORMES
VERIFICAR RENDIMIENTOS
PROPONER PLANES PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS
IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ADMINISTRACIÓN: CONCEPTO, ESTRUCTURA, PROCESO ADMINISTRATIVO, HERRAMIENTAS DE CONTROL
RECURSOS: DEFINICIÓN, TIPOS, APLICACIÓN, ESTRUCTURA, IMPORTANCIA.
PROGRAMA DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO, ALCANCE, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS, FASES, APLICACIÓN.
RIEGO Y FERTIRRIEGO: CONCEPTO, MÉTODOS, SISTEMAS, IMPLEMENTACIÓN, CÁLCULOS, CARACTERÍSTICAS, APLICACIONES, USOS, MATERIALES, HIDRÁULICA, IMPORTANCIA.
CRONOGRAMA: CONCEPTO, ALCANCE, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS, FASES, APLICACIÓN.
PLANEACIÓN: CONCEPTO, CLASES, APLICACIÓN, ESTRUCTURA, METODOLOGÍAS, IMPORTANCIA.
CONTROL: CONCEPTO, APLICACIÓN, ESTRUCTURA, IMPORTANCIA.
CULTIVO: CONCEPTO, TIPOS, FISIOLOGÍA, GENÉTICA, VARIEDADES, HÍBRIDOS, PROPAGACIÓN, PLAN DE MANEJO.
CICLO PRODUCTIVO AGRÍCOLA: CONCEPTO, PASOS, PROCESOS, IMPORTANCIA, APLICACIÓN.
LABORES DE CULTIVO: CONCEPTO, ESTRUCTURA, IMPORTANCIA, SUELOS, FERTILIZACIÓN, MANEJO DE ARVENSES, MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS, RIEGO, PODAS, TUTORADO.
RECURSO HUMANO: CONCEPTO, SELECCIÓN, VINCULACIÓN, FUNCIONES, ADMINISTRACIÓN, LEGISLACIÓN.
MATERIAS PRIMAS: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, CARACTERÍSTICA, ORDEN DE COMPRA, INVENTARIOS, CONSERVACIÓN, COSTOS, MANEJO Y ALMACENAMIENTO.
INSUMOS: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, FICHAS TÉCNICAS, CARACTERÍSTICA, ORDEN DE COMPRA, INVENTARIOS, CONSERVACIÓN, COSTOS, MANEJO Y ALMACENAMIENTO.
HERRAMIENTAS: CONCEPTO, USOS, APLICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, MANTENIMIENTO.
EQUIPOS: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, USOS, APLICACIONES, MANTENIMIENTO, FICHAS TÉCNICAS, CALIBRACIÓN.
MAQUINARIA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, USOS, APLICACIONES, MANTENIMIENTO, DISPOSICIÓN, OPERACIÓN.
INDICADORES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TIPOS, APLICACIÓN.
IMPACTO AMBIENTAL: CONCEPTO, IDENTIFICACIÓN, RIESGOS, NORMATIVA, IMPORTANCIA, MANEJO.
SUELO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MANEJO, ANÁLISIS, INFILTRACIÓN, USOS Y CLASIFICACIÓN.

PARÁMETROS TÉCNICOS: DEFINICIÓN, IDENTIFICACIÓN, TIPOS, USOS, APLICACIÓN, ESTRUCTURA.
PUNTO CRÍTICO DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO, IDENTIFICACIÓN, MANEJO, IMPORTANCIA, RECOLECCIÓN DE DATOS, POS PROCESO.
BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS: CONCEPTO, NORMATIVA, REGISTRO, IMPLEMENTACIÓN, MANEJO, CERTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO.
NORMATIVA: CONCEPTO, USO, MANEJO, APLICACIÓN, ACTUALIZACIÓN, REGISTROS, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMATIVA, BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.
RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN: CONCEPTO, MÉTODOS, FORMATOS, REGISTROS, APLICACIÓN, GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MANEJO TICS.
REGISTROS: CONCEPTO, USOS, METODOLOGÍA, APLICACIÓN, NORMATIVA, CLASIFICACIÓN Y ALMACENAMIENTO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ANALIZA LOS RECURSOS UTILIZADOS EN LAS LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA
IDENTIFICA IMPACTOS AMBIENTALES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
CONTROLA LAS ACTIVIDADES DE ALISTAMIENTO DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
ASIGNA LOS RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AGRÍCOLAS CON BASE EN PROCESO PRODUCTIVO Y PLANEACIÓN.
DETERMINA NECESIDADES DE MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MAQUINARIA TENIENDO EN CUENTA PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.
SUPERVISA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS SEGÚN RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
CONTROLA LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN EL SISTEMA PRODUCTIVO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.
VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE LABORES AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y TIPO DE CULTIVO.
ESTABLECE INDICADORES PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE PRODUCCIÓN Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
RECONOCE PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO.
DOCUMENTA EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS Y MANUALES TÉCNICOS.
PRESENTA INFORMES SEGÚN NECESIDADES DEL CICLO PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE AGRONOMÍA, INGENIERÍA AGRONÓMICA, AGRÍCOLA, AGROLOGÍA, AGROLOGÍA, AGROPECUARIA, AGROFORESTAL, PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTE U CUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

1. ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
2. RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
3. MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
4. DISCIPLINA.
5. APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
6. COMUNICACIÓN ASERTIVA.
7. RESPONSABILIDAD.

10. PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601023
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA EMPRESA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
21060102304 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
21060102302 DEFINIR PLAN DE ACCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN RECURSOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
21060102303 EVALUAR EL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA
21060102301 IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LA EMPRESA UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL, METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

SELECCIONAR VARIABLES TÉCNICAS Y PRODUCTIVAS
DEFINIR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA.
REALIZAR ANÁLISIS ORGANIZACIONAL
INTERPRETAR HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS
ELABORAR LAS HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO
APROPIAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO
APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
DEFINIR LAS METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS
REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA
ANALIZAR DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL
DEFINIR ACTIVIDADES Y RESPONSABLES
RECONOCER TIPOS Y COMPONENTES DE INVENTARIOS.
PRESUPUESTAR RECURSOS
ESTRUCTURAR EL PLAN DE ACCIÓN
IMPLEMENTAR PLAN DE ACCIÓN
RECONOCER LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN.

IMPLEMENTAR PROCEDIMIENTOS Y METODOLOGÍA ADMINISTRATIVA PARA EL CONTROL
EVALUAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN
PRESENTAR INFORME DE EVALUACIÓN
ANALIZAR INFORME DE EVALUACIÓN
RECONOCER LOS PROCEDIMIENTOS DE ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA
FORMULAR ACCIONES DE MEJORA Y CORRECTIVAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ORGANIZACIÓN: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA.
VARIABLES TÉCNICAS Y PRODUCTIVAS: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES, IMPORTANCIA.
HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS ORGANIZACIONAL: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS, APLICACIÓN, IMPORTANCIA.
DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL Y TÉCNICO:CONCEPTO,CARACTERÍSTICAS,IMPORTANCIA, HERRAMIENTAS.
PROCESO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA, ESTRUCTURA, ANÁLISIS.
METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, ESTRATEGIAS, MODELO, APLICACIÓN, IMPORTANCIA.
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA, ORGANIZACIÓN.
RECURSOS: DEFINICIÓN, CLASES, CARACTERÍSTICAS, CUANTIFICACIÓN, ASIGNACIÓN, IMPORTANCIA.
INVENTARIOS: CONCEPTO, CLASES, IMPORTANCIA, CUANTIFICACIÓN.
PROGRAMACIÓN: DEFINICIÓN, CLASES, HERRAMIENTAS, IMPORTANCIA, INTERPRETACIÓN
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: MÉTODOS, INSTRUMENTOS, IMPORTANCIA.
PLAN DE ACCIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, ETAPAS, TIPOS, IMPORTANCIA, COMPONENTES.
EVALUACIÓN: DEFINICIÓN, PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS, RESULTADOS, INDICADORES, ANÁLISIS, IMPORTANCIA.
INFORME DE EVALUACIÓN: DEFINICIÓN, PRESENTACIÓN, NORMATIVA, CARACTERÍSTICAS
ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE VARIABLES TÉCNICAS Y PRODUCTIVAS DE LA EMPRESA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS.
MANEJA HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ADMINISTRATIVAS.
ELABORA DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS VARIABLES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS IDENTIFICADAS.
DEFINE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS A DESARROLLAR TENIENDO EN CUENTA EL DIAGNÓSTICO Y CRITERIOS TÉCNICOS.
ESTABLECE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.
ASIGNA RECURSOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.
ELABORA PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
CONTROLA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
EVALÚA EL PLAN ACCIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
REALIZA INFORME DE EVALUACIÓN DE RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
REALIZA SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
AJUSTA EL PLAN DE ACCIÓN SEGÚN INFORME DE ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
DISCIPLINA.
APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
COMUNICACIÓN ASERTIVA.
RESPONSABILIDAD.
TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270501090
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COORDINACIÓN DE LA PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	336 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27050109002 DIRIGIR DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO APLICANDO PROTOCOLO ESTABLECIDO.
27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
27050109003 SUPERVISAR DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA REPRODUCTIVO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
27050109004 PROPONER ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS, ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN RESULTADOS DE

AL PROCESO PRODUCTIVO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LABORES DE MANEJO ANIMAL EN LA UNIDAD PECUARIA
INSPECCIONAR PRÁCTICAS DE MANEJO ANIMAL DE LA UNIDAD PECUARIA
IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA
CONTROLAR RECEPCIÓN DE ANIMALES
VERIFICAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD DE LA UNIDAD PECUARIA
PROYECTAR PRÁCTICAS DE MANEJO ANIMAL
PROGRAMAR ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO
VERIFICAR LABORES DEL PLAN DE VACUNACIÓN Y TRATAMIENTOS CURATIVOS DE LA UNIDAD PECUARIA
INSPECCIONAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS
EXAMINAR LABORES DE IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES
INSPECCIONAR CONDICIONES FÍSICAS Y AMBIENTALES DE ALOJAMIENTOS
PLANEAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE HEMBRAS Y CRÍAS
COORDINAR LABORES DE MANEJO DE HEMBRAS Y CRÍAS
VERIFICAR LABORES DE MANEJO DE REPRODUCTORES
SUPERVISAR LABORES DE DETECCIÓN DE CELOS Y MONTA NATURAL
INSPECCIONAR ACTIVIDADES DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL
VERIFICAR INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
INSPECCIONAR CONDICIONES ORGANOLÉPTICAS DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO
SUPERVISAR LABORES DE SUMINISTRO DE ALIMENTO Y AGUA
INSPECCIONAR LABORES DE HIGIENE Y CUIDADO PERSONAL
ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO REPRODUCTIVO DE LA UNIDAD PECUARIA
APLICAR SOFTWARE PECUARIO DE PLANEACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA
CALCULAR PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA UNIDAD PECUARIA
REPORTAR NOVEDADES DEL PROCESO PRODUCTIVO
REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROCESO PRODUCTIVO
CONSOLIDAR REGISTROS E INVENTARIOS DE LA UNIDAD PECUARIA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

SISTEMAS DE PRODUCCIÓN PECUARIA : CONCEPTO, CLASES Y CARACTERÍSTICAS
BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS: CONCEPTO, INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN
PLAN DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES
PARÁMETROS TÉCNICOS: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, MÉTODOS DE CALCULO
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES PECUARIAS: CONCEPTO, MÉTODOS, HERRAMIENTAS, ESPECIFICACIONES, LABORES PECUARIAS
COMUNICACIÓN: CONCEPTO, IMPORTANCIA, CLASES, TÉCNICAS
MANUALES DE PROCEDIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS, ESPECIFICACIONES
LEGISLACIÓN LABORAL: CONCEPTO, RECURSO HUMANO, NORMATIVA
BIENESTAR ANIMAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS, COMPORTAMIENTO ANIMAL
ESPECIE ANIMAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ETAPAS DE DESARROLLO, TÉCNICAS DE MANEJO
INGRESO ANIMAL: CONCEPTO, PROCEDIMIENTOS, DOCUMENTOS SANITARIOS OFICIALES, GUÍA DE MOVILIZACIÓN SANITARIA, RECEPCIÓN DE ANIMALES.
PLAN SANITARIO: DEFINICIÓN, PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE CONTROL OFICIAL, CUARENTENA, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE PRODUCTOS BIOLÓGICOS Y MEDICAMENTOS, PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES, EFECTOS LEGALES DE PRESCRIPCIÓN DE MEDICAMENTOS, INSTRUMENTOS PARA APLICACIÓN DE MEDICAMENTOS, TIEMPO DE RETIRO, NOTIFICACIÓN DE EFECTOS INDESEABLES O ADVERSOS.
PRÁCTICAS DE MANEJO ANIMAL: DEFINICIÓN, PROTOCOLOS, PROGRAMACIÓN Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
PLAN DE ALIMENTACIÓN: CONCEPTO, BUENAS PRÁCTICAS, ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS, MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PECUARIOS, USO DE SUPLEMENTOS DE ALIMENTACIÓN ANIMAL, MANEJO DE POTREROS,

PRADERAS, PASTOS , FORRAJES, ALIMENTO BALANCEADO Y DISPONIBILIDAD DE AGUA
BIOSEGURIDAD: CONCEPTO, PROTOCOLOS, CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, MANUAL DE BIOSEGURIDAD, CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS, DOSIS Y MANEJO
INSTALACIONES Y ALOJAMIENTO PECUARIO: CONCEPTO, TIPOS, ESPACIO MÍNIMO VITAL, MANEJO PREVENTIVO, PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO, INSTALACIONES SEGÚN FASE DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO
EQUIPOS E IMPLEMENTOS: CLASES, PRINCIPIOS DE FUNCIONAMIENTO, MANUAL DE FUNCIONAMIENTO Y TÉCNICAS DE MANEJO.
PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS DE ANIMALES REPRODUCTORES, TÉCNICAS DE MANEJO DE HEMBRAS Y MACHOS REPRODUCTORES.
CELO: MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DETECCIÓN
MÉTODO DE CUBRICIÓN: MONTA NATURAL, INSEMINACIÓN ARTIFICIAL; VENTAJAS E INCONVENIENTES Y PREPARACIÓN DE LA HEMBRA PARA LA MONTA NATURAL
MANEJO DE CRÍAS: TÉCNICAS DE MANEJO DEL DESTETE, PROPIEDADES DEL CALOSTRO, ACTIVIDADES DE DESCORNADO, DESCOLMILLADO, CORTE DE COLAS Y CASTRACIÓN; SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN MARCAJE Y REGISTRO
GESTACIÓN: SEGUIMIENTO Y CUIDADO, MANEJO EN EL PRE-PARTO
LACTANCIA: DURACIÓN DE LA LACTANCIA; CUIDADOS ESPECÍFICOS DE LA LACTANCIA; ESTRUCTURA DE LA GLANDULA MAMARIA Y ANOMALÍAS, TÉCNICAS DE ORDEÑO
MANEJO DE PARTO: SIGNOS, ATENCIÓN PRIMARIA Y TÉCNICAS DE MANEJO DEL NEONATO
NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTOS, INTERPRETACIÓN, TIPOS DE RIESGOS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA, MÉTODOS DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES, CONDICIONES BIOSEGURAS, PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS
NORMATIVA AMBIENTAL: RECOLECCIÓN, CLASIFICACIÓN, MANEJO, DESACTIVACIÓN, TRANSPORTE INTERNO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS
MANEJO DE SOFTWARE AGROPECUARIO: CONCEPTO, TIPOS, PROTOCOLOS, EQUIPOS Y PROGRAMAS INFORMÁTICOS DE GESTIÓN DE EXPLOTACIONES PECUARIAS
PLAN DE MEJORAMIENTO: CONCEPTO, ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS
PLAN DE CONTINGENCIA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
REGISTROS Y DOCUMENTACIÓN: TIPOS, FORMATOS, INVENTARIOS, LISTAS DE CHEQUEO Y TÉCNICA DE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LABORES DE MANEJO ANIMAL EN LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
ELABORA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO DE MANEJO ANIMAL SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MONITOREA PRÁCTICAS DE MANEJO ANIMAL DE LA UNIDAD PECUARIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
SUPERVISA ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PROTOCOLO Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
VERIFICA CONDICIONES DE ALOJAMIENTO DE ANIMALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS
INSPECCIONA CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD DE LA UNIDAD PECUARIA BASADO EN PROTOCOLOS Y NORMATIVA.
PROYECTA ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN
SUPERVISA LABORES DEL PLAN SANITARIO DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
VERIFICA FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS E IMPLEMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y MANUAL TÉCNICO
INSPECCIONA LABORES DE IDENTIFICACIÓN DE ANIMALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMA DE TRAZABILIDAD
EXAMINA CONDICIONES FÍSICAS Y AMBIENTALES DE ALOJAMIENTOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y

PLANEA ACTIVIDADES DE MANEJO DE HEMBRAS Y CRÍAS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN
SUPERVISA LABORES DE MANEJO DE REPRODUCTORES, MANEJO DE HEMBRAS Y CRÍAS DE ACUERDO CON SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
INSPECCIONA LABORES DE DETECCIÓN DE CELOS Y MONTA NATURAL BASADO EN PROCEDIMIENTO TÉCNICO
VERIFICA DISPONIBILIDAD DE MATERIA PRIMA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA ESPECIE ANIMAL Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
EXAMINA CONDICIONES ORGANOLÉPTICAS DE MATERIAS PRIMAS Y PRODUCTO TERMINADO SEGÚN PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
IMPLEMENTA SOFTWARE PECUARIA DE PLANEACIÓN DE UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA SEGÚN PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO
PRESENTA INFORME TÉCNICO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA CON BASE EN RESULTADOS DE SEGUIMIENTOS AL PROCESO PRODUCTIVO
CONSOLIDA REGISTROS E INVENTARIOS DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: MEDICINA VETERINARIA

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DOCE MESES (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE MESES (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
DISCIPLINA.
APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
COMUNICACIÓN ASERTIVA.
RESPONSABILIDAD.
TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201524
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	COMUNICACIÓN

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152404 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO
24020152402 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN
24020152403 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD
24020152401 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DELA COMUNICACIÓN HUMANA.
MANTENER LA ATENCIÓN Y ESCUCHA EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN.
INTERPRETAR MENSAJES Y RECONSTRUIR EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICAR TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN ORAL, ESCRITA, VERBAL Y NO VERBAL
INTERPRETAR SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USAR EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
APROPIAR UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
ESTABLECER ACUERDOS A PARTIR DELA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.
UTILIZAR LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
EMPLEAR ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS.
REDACTAR DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS APLICANDO REGLAS GRAMATICALES Y ORTOGRÁFICAS.
EXPONER EN FORMA ORAL O ESCRITA UN PLANTEAMIENTO UTILIZANDO LOS PRINCIPIOS DE LA ARGUMENTACIÓN.
SELECCIONAR EL TIPO DE TEXTO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICAR Y DECODIFICAR MENSAJES.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

COMUNICACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, USOS, MEDIOS, CANALES, TÉCNICAS, PROCESOS CARACTERÍSTICAS, ESCENARIOS, COMPONENTES, FUNCIONES, BARRERAS, NIVELES.
EXPRESIÓN CORPORAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, GESTOS, POSTURAS, EMOCIONES, SENTIMIENTOS
ACTOS DE HABLA: CONCEPTO, PERCEPCIÓN, OBSERVACIÓN, ESCUCHA ACTIVA, COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL.
COMPRENSIÓN DE TEXTOS: CONCEPTO, TÉCNICAS, PROCESOS, NIVELES, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, ELEMENTOS.
REDACCIÓN DE TEXTOS: TIPOS, USOS, CLASES, PARTES, FORMA, CONTENIDO, INTENCIONALIDAD, TÉCNICAS, MÉTODOS, COHESIÓN, COHERENCIA, NORMAS BÁSICAS DE SINTAXIS, ORTOGRAFÍA, PUNTUACIÓN, PRINCIPIOS Y CUALIDADES.
LA ARGUMENTACIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS, LA PREGUNTA, LA TESIS, EL ARGUMENTO, LA CONCLUSIÓN, LA SÍNTESIS.
LA PROPOSICIÓN: CONCEPTO, PROCESOS, ELEMENTOS, CARACTERÍSTICAS.
EL ESTILO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.

CARÁCTER CONVENCIONAL Y FUNCIÓN SOCIAL DE LOS SIGNOS: CONCEPTO, TIPOS, RELACIONES, USOS, CARÁCTER, INTERPRETACIÓN, CARACTERÍSTICAS, CONTEXTO.
PROCESOS DE PENSAMIENTO: CONCEPTO, ANÁLISIS, SÍNTESIS, PROPOSICIÓN.
CONSULTA Y LECTURA: MÉTODOS, TÉCNICAS SELECCIÓN, ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE INFORMACIÓN EN DIVERSAS FUENTES, NIVELES, ESTRATEGIAS.
NORMATIVIDAD: NORMAS ICONTEC PARA LA ELABORACIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IMPORTANCIA, NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS DELA COMUNICACIÓN HUMANA, SEGÚN EL CONTEXTO EN EL QUE SE DESARROLLA.
ESCUCHA CON ATENCIÓN Y CONCENTRACIÓN, ASIENTE Y PREGUNTA AL HABLANTE-OYENTE PARA RETROALIMENTAR EL PROCESO.
ESTABLECE ACUERDOS A PARTIR DELA DIVERSIDAD DE CONCEPTOS Y OPINIONES.
INTERPRETA MENSAJES Y RECONSTRUYE EL DISCURSO CON SUS PROPIAS PALABRAS MANTENIENDO EL SENTIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS COMUNICATIVAS.
INTERPRETA SEÑALES, SIGNOS, SÍMBOLOS E ÍCONOS PROPIOS DE SU ACTIVIDAD LABORAL.
USA EL LÉXICO CON PRECISIÓN Y PROPIEDAD EN LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN RELACIONADOS CON EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.
GRÁFICA LA INFORMACIÓN UTILIZANDO INSTRUMENTOS GRÁFICOS SEMÁNTICOS.
UTILIZA LA INFORMACIÓN SEGÚN EL PROPÓSITO ESTABLECIDO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, LOS SÍMBOLOS, LAS SEÑALES, PLANOS, ESQUEMAS Y FLUJOGRAMAS SEGÚN REQUERIMIENTO.
APROPIA UN MÉTODO PARA LEER COMPRENSIVA E INTERPRETATIVAMENTE.
UTILIZA EL LENGUAJE SEGÚN EL DESTINATARIO, EL PROPÓSITO, EL CONTEXTO Y EL CONTENIDO.
APLICA TÉCNICAS PARA LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL SEGÚN REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS.
REDACTA TEXTOS CON COHESIÓN Y COHERENCIA SIGUIENDO PAUTAS DE PROGRESIÓN TEMÁTICA.
EMPLEA EN LA ELABORACIÓN DE TEXTOS LAS ESTRUCTURAS TEXTUALES BÁSICAS.
PRODUCE TEXTOS EXPLICATIVOS, INSTRUCTIVOS, DESCRIPTIVOS O ARGUMENTATIVOS SEGÚN ESPECIFICACIONES.
UTILIZA LAS REGLAS GRAMATICALES Y LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN SEGÚN EL TEXTO COMUNICATIVO.
EMPLEA PARA LA PRODUCCIÓN DE TEXTOS NORMATIVIDAD VIGENTE.
IDENTIFICA LOS DIFERENTES TIPOS DE TEXTOS TENIENDO EN CUENTA SU INTENCIONALIDAD.
SELECCIONA EL TIPO DE TEXTO DE ACUERDO CON SUS INTERESES Y NECESIDADES DE CONOCIMIENTO.
CODIFICA Y DECODIFICA MENSAJES UTILIZANDO LOS ÍCONOS, SÍMBOLOS, SEÑALES EN EL CONTEXTO DE SU ACTIVIDAD LABORAL Y SOCIAL.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

FORMACIÓN EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN Y/O PERIODISMO Y/O LINGÜÍSTICA Y/O FILOLOGÍA Y/O LENGUAS CLÁSICAS Y/O MODERNAS Y/O ESPAÑOL Y/O LITERATURA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201052
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	DIRECCIÓN DEL TALENTO HUMANO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
21020105203 CONTROLAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS INDICADORES Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.
21020105202 PROYECTAR LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS GERENCIALES Y CRITERIOS TÉCNICOS.
21020105204 DESARROLLAR ACCIONES DE MEJORA SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ORGANIZACIÓN AGROPECUARIA.
21020105201 DIAGNOSTICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON SISTEMAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ANALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIO.
IDENTIFICAR NECESIDADES DE TALENTO HUMANO DE LA EMPRESA AGROPECUARIA.
DEFINIR LAS FUNCIONES DE LOS CARGOS.
ELABORAR UN DIAGNÓSTICO BASADO EN HERRAMIENTAS GERENCIALES
IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL.
ASIGNAR FUNCIONES, ACTIVIDADES Y TAREAS A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.
REALIZAR PROGRAMAS DE GESTIÓN HUMANA (BIENESTAR INTEGRAL, PLAN DE CAPACITACIÓN) PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES.
INTERPRETAR LOS MÉTODOS DE COMPENSACIÓN.

IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA.
IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.
APLICAR HERRAMIENTAS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.
ESTABLECER LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.
IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO
FORMULAR ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO.
CONCERTAR LAS ACCIONES DE MEJORA A LAS ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO.
IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE TALENTO HUMANO.
MANTENER LA CALIDAD EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

DIAGNÓSTICO: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE ELABORACIÓN
PROCESO ADMINISTRATIVO: CONCEPTO, FUNCIONES, TIPOS, RECURSOS, HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN E INDICADORES.
ESTILOS DE DIRECCIÓN: CONCEPTO Y TIPOS.
HERRAMIENTAS GERENCIALES: MATRIZ DOFA, BALANCE SCORECARD, DIAGRAMA CAUSA-EFECTO, DIAGRAMA DE PARETO.
MANUAL DE FUNCIONES, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS: CONCEPTO Y APLICACIÓN.
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS.
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO: CONCEPTO, METODOLOGÍAS, PROCESOS.
ACTIVIDADES PRIMORDIALES DE TALENTO HUMANO: ADMISIÓN, APLICACIÓN, DESARROLLO, COMPENSACIÓN, MANTENIMIENTO Y MONITOREO.
RECLUTAMIENTO DE PERSONAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA Y APLICACIÓN.
SELECCIÓN DE PERSONAL: CONCEPTO, PASOS, CONTENIDOS, TÉCNICAS.
BIENESTAR LABORAL: CONCEPTO, ACTIVIDADES
CAPACITACIÓN: CONCEPTO, ESTRUCTURA DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN.
COMPENSACIÓN: CONCEPTO, TÉCNICAS, TIPOS
EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO: CONCEPTO, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS.
CONTROL: CONCEPTO, TIPOS, HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS
INDICADORES: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA.
INFORMES: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, NORMATIVA.
PLAN DE MEJORA: CONCEPTO, REQUERIMIENTO Y APLICACIÓN.
ACCIONES FORMATIVAS, CORRECTIVAS Y DISCIPLINARIAS: CARACTERÍSTICAS, TIPOS Y FUNCIONES.
DISEÑO PLAN DE ACCIÓN: CONCEPTO, ESTRUCTURA.
NO CONFORMIDAD, ACCIONES PREVENTIVAS, ACCIONES CORRECTIVAS: CONCEPTO
NORMATIVA RELACIONADA

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA CONFORME AL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRÁCTICAS DE LA EMPRESA.
UTILIZA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN DIRECCIÓN Y CONTROL EN LA GESTIÓN DE PERSONAL TENIENDO EN CUENTA OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
ELABORA DIAGNÓSTICO DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS EXISTENTES.
PRESENTA EL PLAN DE GESTIÓN O SELECCIÓN Y RECLUTAMIENTO DE PERSONAL TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS ORGANIZACIONALES.
ESTABLECE ESTRATEGIAS PARA LA COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES DE LA EMPRESA AGROPECUARIA.
PRESENTA REQUISICIÓN SOBRE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DE ACUERDO CON LOS CARGOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA.
ESTABLECE ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN RESPECTO A LAS NECESIDADES DE BIENESTAR LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
IDENTIFICA LOS FACTORES QUE INCIDEN EN LA ASIGNACIÓN DE LOS SALARIOS Y COMPENSACIONES

EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
APLICA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PARA LA PROMOCIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA AGROPECUARIA.
EMPLEA INSTRUMENTOS DE CONTROL Y SEGUIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS HERRAMIENTAS GERENCIALES.
APLICA INDICADORES DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
ELABORA INFORME DE GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN.
PRESENTA REPORTE DE HALLAZGOS, OBSERVACIONES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES E INDICADORES DE GESTIÓN.
REALIZA PLANES DE MEJORA QUE PERMITAN UN MEJOR DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN RESULTADOS, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES.
REALIZA SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO AL PLAN DE MEJORA BASADO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS, RECURSOS ASIGNADOS Y OBJETIVOS CORPORATIVOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O PSICOLOGÍA; O EDUCACIÓN; O GEOGRAFÍA, HISTORIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE TALENTO HUMANO Y
DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
DISCIPLINA.
APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
COMUNICACIÓN ASERTIVA.
RESPONSABILIDAD.
TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
10.PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210201501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.
03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

Analizar la relación entre el trabajo y el desarrollo humano (1)
Identificar la naturaleza de los derechos humanos y fundamentales del trabajo (1)
Relacionar, en el marco de los derechos humano el desarrollo social, la autonomía y la dignidad (2)
Desarrollar documentos relacionados con los derechos y las obligaciones políticas, prestacionales, sociales, y de bienestar derivadas de las acciones laborales. (2)
Argumentar el ejercicio de los derechos del trabajo como defensa de los mismos y expresión de la ciudadanía laboral. (3)
Dimensionar el ejercicio del derecho a la huelga. (3)
Integrar acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y los valores de la convivencia social y ciudadanía (4)

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

1. Persona sociedad y Trabajo

- Dignidad humana, democracia, el trabajo, Justicia y paz.
- Desarrollo humano integral.
- Diversidad cultural
- Fenomenología del mundo del trabajo

2. Leyes fundamentales y mandatos legales

- Política. Derechos humanos y Constitución Política de Colombia.
- Principios y derechos de la OIT: Declaración de la O.I.T.
- Derecho a la vida.
- Derechos políticos y civiles.
- Trabajo digno y decente: Definición, análisis del trabajo forzoso u obligatorio.

3. Derechos del trabajo y Ciudadanía laboral

- Derechos del trabajo y su impacto en el desarrollo de la sociedad
- Dialogo social
- Persona sujeta de derechos y deberes en el contexto de los derechos humanos
- Derechos individuales y colectivos del trabajo: Características y campos para el desarrollo del derecho individual y colectivo en el mundo del trabajo
- Mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.

- Trabajo Decente: Integración de políticas
- Igualdad de género: equidad y balance de género
- Trabajo forzado y Trabajo Infantil
- Enfoque diferencial, valor ciudadano para la inclusión social
- Discriminación laboral en casos de enfermedades terminales
- Resolución pacífica de los conflictos; negociación colectiva y huelga
- Derechos para la sostenibilidad empresarial: Eficiencia, Eficacia, Efectividad.

4. Ejercicio de los derechos en el trabajo.

- Aplicación de los mecanismos de protección de los derechos en el trabajo.
- Caja de herramientas laborales: salario, prestaciones sociales, seguridad social y contratación.
- Sociedad del Ocio: recreación, deporte, arte cultura, vida familiar.
- Derechos y libertades ciudadanas.

5. Derecho a la Asociación, normatividad nacional e internacional.

- Valores democráticos sobre el sindicalismo. Normatividad nacional e internacional
- Asociaciones sindicales, libertad sindical y derechos asociados.
- Libertad de Asociación y Sindical
- Derecho de Negociación Colectiva: agentes, reconocimiento de la asociación para resolver problemas

6. Derechos de Solidaridad o de los Pueblos

- Relación entre el ser humano, la naturaleza y el planeta.
- Autodeterminación de los pueblos y desarrollo sostenible y seguridad alimentaria.
- Estrategias de desarrollo e impacto ambiental en Colombia.
- Postconflicto y paz
- Apropiación del avance y uso de la ciencia y la tecnología.
- Desarrollo para una vida digna
- Identidad Nacional y Cultural

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. (1)

- Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo. (1)
- Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. (2)

- Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. (3)
- Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. (3)

- Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa (3)

- Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa. (3)

- Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. (4)

- Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el

desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. (4)

- Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano. (4)

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

Certificado de Aptitud Profesional ¿ SENA, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 2,3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 1.
Certificado de técnico, o certificado por autoridad competente en cualquiera de las nueve áreas de desempeño de la CNO y en el nivel ocupacional 3 o 4 (Ver anexo C. N.O)

Alternativa 2
Título de Técnico Profesional en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA).

Alternativa 3
Título de Tecnólogo en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. Ver anexos: (N.B.C.), (TITULOS SENA)

Alternativa 4
Título Profesional universitario en cualquiera de los 55 núcleos básicos de conocimiento, o en NULL o Sin clasificar. (Ver anexo N.B.C) Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

Cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 1.
Cuarenta y dos (42) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Treinta (30) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y Doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida.

Alternativa 2
Treinta y seis (36) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 3
Treinta (30) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Dieciocho (18) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

Alternativa 4
Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada distribuida así:
Doce (12) meses de experiencia relacionada con el ejercicio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo y doce (12) meses en docencia o instrucción certificada por entidad legalmente reconocida

4.8.3 Competencias:

1. Crea espacios pedagógicos de reflexión y apropiación para la valoración de los derechos y deberes en el trabajo
2. Interpreta la relación entre el trabajo y el desarrollo humano.
3. Identifica la naturaleza de los derechos humanos y del trabajo.
4. Genera procesos de interacción social interacciones en el marco de los derechos humanos y laborales para el desarrollo social para el desarrollo de con autonomía y dignidad.
5. Implementa acciones para la elaboración el diligenciamiento de documentos relacionados con la política pública, de salarios y los acuerdos internacionales de la OIT y los derechos económicos, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales.
6. Argumenta los derechos el ejercicio de los derechos fundamentales del trabajo y los mecanismos de protección como ejercicio de la ciudadanía laboral.
7. Organiza acciones pedagógicas para la aplicación de los principios de los derechos de asociación.
8. Integra acciones de solidaridad para la defensa del ser humano, la naturaleza y la cultura de la paz. y los valores de la convivencia la paz y la ciudadana

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201526
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.
24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
RESPETAR AL OTRO
FIJAR EL PROYECTO DE VIDA
RECLAMAR DERECHOS DE DIGNIDAD

USAR LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA PARA MEJORAR MI CALIDAD DE VIDA
EXIGIR RECONOCIMIENTO EN FUNCIÓN DE MI PRESENCIA PROTAGÓNICA EN LA SOCIEDAD
RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA
MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD
MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO
RECONOCER LA AUTONOMÍA PERSONAL
RECONOCER LA AUTONOMÍA DEL OTRO
RECONOCER MIS DIFERENCIAS E IGUALDADES CON EL OTRO
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO CONMIGO MISMO Y CON LOS DEMÁS.
APLICAR LA CAPACIDAD DE ESCUCHA
RESPETAR LA OPINIÓN DEL OTRO
CONSIDERAR LAS IDEAS DEL OTRO
IDENTIFICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
APLICAR ESTILOS DE COMUNICACIÓN
PRACTICAR CON HECHOS EL RESPETO A LOS DEMÁS
RESPETAR LA PRIVACIDAD DEL OTRO
RESPETAR LAS CREENCIAS
RESPETAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
CUIDAR LUGARES DE ENCUENTRO COMUNITARIO
PRACTICAR ACTOS DE RESPETO
RESPETAR LAS NORMAS SOCIALES
CONVIVIR EN COMUNIDAD
ASUMIR COMPORTAMIENTO DE CULTURA CIUDADANA
EJERCER ROL PROTAGÓNICO EN EL DESARROLLO SOCIAL
FORTALECER COMPETENCIAS DE LIDERAZGO
PROPONER TEMAS PARA PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR PROYECTOS SOCIALES
DESARROLLAR EL SENTIDO DE PERTENENCIA
INTERPRETAR LA TENDENCIAS MUNDIALES EN CIENCIA, TECNOLOGÍA Y SOCIEDAD
INCENTIVAR EL APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES.
PRESERVAR LOS RECURSOS NATURALES
ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA
IDENTIFICAR LOS HECHOS DE VIOLENCIA EN MI HISTORIA DE VIDA
RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
IDENTIFICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
APLICAR ESTRATEGIAS DE RECONCILIACIÓN
ESTABLECER RELACIONES CONSTRUCTIVAS ESTABLECER RELACIONES RESPETUOSAS
APORTAR EN EL DESARROLLO DE UNA CULTURA DE PAZ
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS CONSTRUCTIVAS
ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS ARGUMENTATIVAS
ESTABLECER GESTOS DE SOLIDARIOS
GENERAR PROCESOS DE CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL NÚCLEO FAMILIAR
ESTABLECER RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ESTABLECER RELACIONES DE TOLERANCIA
ESTABLECER RELACIONES DE SOLIDARIDAD
APLICAR NORMATIVA VIGENTE EN RELACIÓN CON DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

HOMBRE: CONCEPTO, SUJETO MORAL, SUJETO ÉTICO
NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO
DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO
ACTOS HUMANOS: CONCEPTO

ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
LEY NATURAL: CONCEPTO
LEY POSITIVA: CONCEPTO, APLICACIONES
MORAL: CONCEPTO
AXIOLOGÍA: CONCEPTO, JERARQUÍA DE VALORES
ÉTICA: CONCEPTO.
ÉTICA APLICADA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS
HOMBRE: CONCEPTO, SER RELACIONAL.
TRABAJO: CONCEPTO, SISTEMA DE RELACIONES.
RELACIONES SOCIALES: CONCEPTO, CLASES.
RECONCILIACIÓN: CONCEPTO, CONDICIONES.
TRABAJO EN EQUIPO: CONTEXTUALIZACIÓN, ALCANCE, TÉCNICAS, FUNDAMENTOS Y VENTAJAS
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS: CONTEXTUALIZACIÓN, DESTREZAS, TÉCNICAS Y TEORÍAS.
COMUNICACIÓN ASERTIVA: CONTEXTUALIZACIÓN, ESTRATEGIAS, FUNDAMENTOS, TIPOS Y TÉCNICAS.
LIDERAZGO: CONCEPTO, TENDENCIAS Y GENERALIDADES.
INTELIGENCIA EMOCIONAL: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS.
COACHING: CONCEPTO, ALCANCE Y TÉCNICAS BÁSICAS.
PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA: CONCEPTO, ALCANCE, TÉCNICAS BÁSICAS.
TOMA DE DECISIONES: CONCEPTO, MODELOS, ESTRATÉGICAS Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO Y ALCANCE
RELACIONES INTERPERSONALES: CONCEPTO Y ALCANCE
CONTEXTO DEL CONFLICTO: CONCEPTO, CONTEXTO SOCIAL Y POLÍTICO, CONFLICTO ARMADO.
PAZ: CONCEPTO
VIOLENCIA: CONCEPTO
CONFLICTO: CONCEPTO, HITOS DE LA HISTORIA
RESPETO: CONCEPTO
FAMILIA: CONCEPTO
DIÁLOGO: CONCEPTO
CONCERTACIÓN: CONCEPTO
JUSTICIA: CONCEPTO, CLASES
EQUIDAD: CONCEPTO, APLICACIONES
GOBIERNO: CONCEPTO, FORMAS
SOCIEDAD: CONCEPTO
ESTADO: CONCEPTO
PAÍS: CONCEPTO
CONSTITUCIÓN: CONCEPTO
GOBERNALIDAD: CONCEPTO
DEMOCRACIA: CONCEPTO, CLASES
CONVIVENCIA: CONCEPTO
LIBERTAD: CONCEPTO
CRITICIDAD: CONCEPTO
NEGOCIACIÓN FRENTE AL CONFLICTO
REPARACIÓN: CONCEPTO
REINTEGRACIÓN: CONCEPTO, RUTA
DERECHOS HUMANOS: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO: CONCEPTO, NORMATIVA VIGENTE
AUTOESTIMA, AUTONOMÍA, AUTOCONTROL, AUTOCUIDADO
COMUNICACIÓN: ACCIÓN INSTRUMENTAL, ACCIÓN ESTRATÉGICA Y ACCIÓN COMUNICATIVA.
HABILIDADES PARA LA VIDA Y PARA LA CONVIVENCIA: AUTOCONOCIMIENTO, EMPATÍA, COMUNICACIÓN ASERTIVA, RELACIONES INTERPERSONALES, TOMA DE DECISIONES, SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y DE CONFLICTOS, PENSAMIENTO CREATIVO, PENSAMIENTO CRÍTICO, MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS, MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS.
PARTICIPACIÓN CIUDADANA: CONCEPTO, MECANISMOS E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, BIEN COMÚN, ALTERIDAD Y GÉNERO, PROCESO DE SOCIABILIDAD HUMANA, REPRESENTACIONES SOCIALES O

IMAGINARIOS CULTURALES, CULTURAS EMERGENTES, ROLES SOCIALES.
RESPONSABILIDAD SOCIAL: CONCEPTO, ESTRATEGIAS PARA GENERAR UNA CULTURA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

DEFINE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS DE DIGNIDAD, DE RESPETO, CREENCIAS, ECOLOGÍA Y CULTURA.
RECONOCE SU VALOR Y EL VALOR DEL OTRO DE ACUERDO A LOS PRINCIPIOS DE DIGNIDAD Y CONSTRUCCIÓN CULTURAL Y AUTONOMÍA
DEFINE SU PROYECTO DE VIDA CON BASE EN CRITERIOS AXIOLÓGICOS Y CULTURALES Y HÁBITOS DE CONVIVENCIA
UTILIZA HERRAMIENTAS QUE PERMITEN LA COMUNICACIÓN ASERTIVA EN DIFERENTES ENTORNOS TENIENDO EN CUENTA LA PEDAGOGÍA PARA LA PAZ
CONSTRUYE RELACIONES INTERPERSONALES A PARTIR DEL ENFOQUE DIFERENCIAL Y LA PROMOCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
CAMBIA ACTITUDES FRENTE A SU COMPORTAMIENTO CON BASE EN LA DIGNIDAD, APORTANDO A LA CULTURA DE PAZ
RECONOCE HITOS HISTÓRICOS DE VIOLENCIA Y PAZ COMO APORTE A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ
MODIFICA ACTITUDES COMPORTAMENTALES A PARTIR DE LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE CONFLICTOS
APLICA ACCIONES DE PREVENCIÓN DE ACCIONES VIOLENTAS CON BASE EN ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN ASERTIVA
EVIDENCIA RESPETO POR EL BIEN COMÚN, LA ALTERIDAD Y EL DIÁLOGO CON EL OTRO CON BASE EN PRINCIPIOS AXIOLÓGICOS

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

OPCIÓN 1: PROFESIONAL EN CARRERAS DE FORMACIÓN RELACIONADAS CON FILOSOFÍA Y/O ANTROPOLOGÍA Y/O PSICOLOGÍA Y/O TRABAJO SOCIAL Y/O SOCIOLOGÍA Y/O AFINES.
OPCIÓN 2: PROFESIONAL CON ESTUDIOS RELACIONADOS EN ÉTICA Y/O BIOÉTICA Y/O DEONTOLOGÍA Y/O HUMANISMO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA Y/O TRABAJO COMUNITARIO. COMPETENCIAS: LAS QUE APLIQUEN A SU PROCESO SEGÚN COMPETENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	230101507
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ACTIVIDAD FÍSICA Y HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
23010150701 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.
23010150703 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUNDAMENTOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA
CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONCEPTOS DE HIGIENE Y SU APLICABILIDAD
CONCEPTOS DE NUTRICIÓN, BASES FUNDAMENTALES Y PLANES NUTRICIONALES SEGÚN ACTIVIDAD LABORAL.
FUNDAMENTOS DE MIOLOGÍA Y ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO
DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, COMPONENTES Y VENTAJAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA

CONCEPTUALIZACIÓN Y USO DE LA FICHA ANTROPOMÉTRICA
CARACTERÍSTICAS DE LA FRECUENCIA CARDIACA
DEFINICIÓN, CLASES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS TEST FÍSICO ATLÉTICOS.
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO
APLICACIÓN DE SERIES, REPETICIONES Y CARGAS DE TRABAJO EN EL EJERCICIO FÍSICO
DEFINICIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA DESTREZA MOTORA
CONCEPTUALIZACIÓN Y CONDICIONANTES DE LA PSICOMOTRICIDAD
DEFINICIÓN DE MOTRICIDAD Y SU CLASIFICACIÓN, BENEFICIOS.
APLICABILIDAD DE LA ERGONOMÍA Y LA ACTIVIDAD FÍSICA
POSTURAS, CLASIFICACIÓN, MANEJO DE CARGAS Y PLANES POSTURALES
REHABILITACIÓN Y PLAN DE TRABAJO
PAUSAS ACTIVAS, CONCEPTOS Y PRÁCTICAS
USO ADECUADO DEL TIEMPO LIBRE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA.
APLICA LOS CONCEPTOS BÁSICOS DE LA MIOLOGÍA HUMANA CON BASE EN EL ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO.
INTERPRETA LOS FUNDAMENTOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE, HIGIENE Y NUTRICIÓN EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
ADMINISTRA UN PLAN DE HIGIENE CORPORAL DENTRO DEL CONTEXTO PRODUCTIVO.
EJECUTA RUTINAS DE EJERCICIO FÍSICO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
ESTABLECE PAUSAS DE ACUERDO CON CARGAS DE TRABAJO Y TIEMPOS DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA UNA RECUPERACIÓN ADECUADA.
IDENTIFICA LAS TÉCNICAS DE COORDINACIÓN MOTRIZ RELACIONADAS CON SU PERFIL OCUPACIONAL.
SELECCIONA TÉCNICAS QUE LE PERMITEN POTENCIAR SU CAPACIDAD DE REACCIÓN MENTAL Y MEJORAR SUS DESTREZAS MOTORAS SEGÚN LA NATURALEZA DE SU ENTORNO LABORAL.
APLICA CONCEPTOS BÁSICOS DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
DISCRIMINA EJERCICIOS ESPECÍFICOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS ERGONÓMICOS SEGÚN SU ACTIVIDAD LABORAL.
ESTRUCTURA UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN CONTEXTO LABORAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA Y/O PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE. Y/O TECNÓLOGO EN ACTIVIDAD FÍSICA O ENTRENAMIENTO DEPORTIVO CON ESPECIALIZACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL

MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201529
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	EMPRENDIMIENTO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152903 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
24020152904 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
24020152901 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL
24020152902 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA
RECONOCER CASOS DE ÉXITO EMPRESARIAL
DETERMINAR ELEMENTOS PERSONALES EN LA CULTURA EMPRENDEDORA
ANALIZAR EL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
CONSULTAR FUENTES DE INFORMACIÓN PRIMARIAS Y SECUNDARIAS
RECOLECTAR INFORMACIÓN DE FORMA ESTADÍSTICA
ESTABLECER OPORTUNIDADES DE NEGOCIO
ESTABLECER SOLUCIONES A PROBLEMAS O NECESIDADES PLANTEADAS
IDENTIFICAR NECESIDADES EMPRESARIALES DEL SECTOR PRODUCTIVO DE INFLUENCIA
RECONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DEL PERFIL EMPRENDEDOR
ANALIZAR EL MERCADO POTENCIAL
EMPLEAR TÉCNICAS DE MERCADEO
IDENTIFICAR ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES
DEFINIR LA NATURALEZA DE LAS ORGANIZACIONES EMPRESARIALES
RECONOCER ESTRUCTURAS OPERACIONALES
CONSTRUIR PROPUESTAS EMPRESARIALES

ESTABLECER PRINCIPIOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DESARROLLAR HABILIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL
DETERMINAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO
CONSTRUIR IDEAS DE NEGOCIO
EMPLEAR ELEMENTOS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
ABORDAR LOS CONTEXTOS DE INFLUENCIA DE LA IDEA DE NEGOCIO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

EMPRENDIMIENTO, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, HABILIDADES, TIPOS, PERFIL EMPRENDEDOR, RESPONSABILIDAD, COMUNICACIÓN ASERTIVA, AUTOGESTIÓN, AUTONOMÍA, PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS.
IDEACIÓN, CONCEPTO, METODOLOGÍAS, TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS.
PROBLEMA, CONCEPTOS, ESTRUCTURA DE PROBLEMA, ALTERNATIVAS CREATIVAS DE SOLUCIÓN.
IDEAS Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, MODELAJE DE IDEAS,
VALIDACIÓN TEMPRANA DE MERCADOS, INNOVACIÓN, CREATIVIDAD, PROCESO CREATIVO.
EMPRESA, CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, ESTRUCTURA, TIPOLOGÍA, ÁREAS FUNCIONALES, FORMALIZACIÓN
MERCADOS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA, CARACTERÍSTICAS PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD.
ESTRUCTURA OPERACIONAL, CONCEPTO, PRODUCTO, PROCESO, INFRAESTRUCTURA FÍSICA, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS Y HUMANOS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CONCEPTO, TIPOLOGÍA, ESTRUCTURA ORGÁNICA.
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
FINANZAS, CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA BÁSICA, TENDENCIA Y PROSPECTIVA.
GESTIÓN EMPRESARIAL, CONCEPTO, HABILIDADES, DESTREZAS, NIVELES, ESTRUCTURA, CONTROL Y

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

APLICA ACCIONES DE EMPRENDIMIENTO DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL Y PERSONAL
PLANTEA IDEAS DE NEGOCIO A PARTIR DE OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL MERCADO CONFORME CON EL ANÁLISIS SECTORIAL
ESTRUCTURA UN PERFIL DE EMPRENDEDOR TENIENDO EN CUENTA LAS HABILIDADES Y PRINCIPIOS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL
INTEGRA ELEMENTOS BÁSICOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DESCRIPTIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO
DETERMINA GRUPOS FOCALES DE MERCADO DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO
CONSTRUYE PROPUESTAS EMPRESARIALES Y DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y SEGMENTACIÓN DEL MERCADO
DETERMINA EL IMPACTO DEL PLAN DE NEGOCIO CONFORME CON LAS ATRIBUCIONES Y DINÁMICAS DEL SECTOR PRODUCTIVO
ARGUMENTA LA IDEA DE NEGOCIO CONFORME CON LA PROPUESTA Y NECESIDADES DEL SECTOR

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS Y/O AFINES, PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O AFINES. PROFESIONAL EN MERCADEO Y/O AFINES. PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL Y/O

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	260101002
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE MERCADEO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
26010100201 ALISTAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
26010100202 REALIZAR LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS SEGÚN PLAN DE MERCADEO, SEGMENTOS Y ESCENARIOS DE MERCADOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA.
26010100204 PROPONER ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACCIONES DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
26010100203 VERIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO, DE ACUERDO CON CRONOGRAMAS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTRATÉGICA ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA.
APROPIAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA
IDENTIFICAR EL SEGMENTO DE MERCADO A QUE VA DIRIGIDO EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA EMPRESA
REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA
PLANIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO NECESARIAS EN LA EMPRESA.
ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO O MEZCLA DE MERCADEO.
ESTABLECER PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE MERCADEO
ASIGNAR RESPONSABLES A CADA ACCIÓN ESTRATÉGICA DE MERCADEO
RECONOCER LOS ELEMENTOS DEL MERCADO

ELABORAR PLAN DE MERCADEO
SELECCIONAR LA TÉCNICA DE MONITOREO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.
REALIZAR EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN DE MERCADEO Y LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.
PRESENTAR AVANCES Y RESULTADOS DEL MONITOREO A LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA EMPRESA.
APROPIAR LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA
RECONOCER EL SEGMENTO DE MERCADO A QUE VA DIRIGIDO EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA EMPRESA
REALIZAR UN DIAGNÓSTICO DE LA EMPRESA
PLANIFICAR LAS ACCIONES DE MERCADEO NECESARIAS EN LA EMPRESA.
ELABORAR EL PRESUPUESTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO O MEZCLA DE MERCADEO.
ESTABLECER PROGRAMACIÓN DE LAS ACCIONES DE MERCADEO
ASIGNAR RESPONSABLES A CADA ACCIÓN ESTRATÉGICA DE MERCADEO
REONOCER LOS ELEMENTOS DEL MERCADO
ELABORAR PLAN DE MERCADEO
SELECCIONAR LA TÉCNICA DE MONITOREO DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.
REALIZAR EVALUACIÓN ESTRATÉGICA DEL PLAN DE MERCADEO Y LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.
PRESENTAR AVANCES Y RESULTADOS DEL MONITOREO A LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.
ELABORAR INFORME GERENCIAL DE LOS AVANCES DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO.

SEGMENTO DE MERCADO: CONCEPTO, COMPONENTES, APLICABILIDAD, IMPORTANCIA.
RECURSOS ORGANIZACIONALES: CONCEPTO, TIPOS, HERRAMIENTAS DE ESTIMACIÓN O CÁLCULO.
INVENTARIOS: CONCEPTOS, CLASES, APLICABILIDAD, IMPORTANCIA.
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: APLICABILIDAD EN PROGRAMACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, PRINCIPIOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS, CRONOGRAMA
ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES: CONCEPTO, FUNCIONES, MÉTODOS, APLICABILIDAD.
PLAN DE MERCADEO: CONCEPTO, ESTRUCTURA, INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, VARIABLES DE MERCADEO, APLICABILIDAD.
ELEMENTOS DEL MERCADO: CONCEPTO, MÉTODOS, APLICABILIDAD, IMPORTANCIA.
EVALUACIÓN ESTRATÉGICA: CONCEPTO, APLICABILIDAD, CRITERIOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS.
TÉCNICAS DE MONITOREO: CONCEPTO, CLASES, APLICABILIDAD, IMPORTANCIA.
INFORME GERENCIAL: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURA Y APLICABILIDAD.
COMUNICACIÓN: HABILIDADES, TIPOS, TÉCNICAS, PROCESO, COMPONENTES
INFORMACIÓN: FUENTES, TIPOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN, ANÁLISIS, SOFTWARE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

CUANTIFICA LOS RECURSOS NECESARIOS PARA IMPLEMENTAR ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
DISTRIBUYE LOS RECURSOS EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
PROGRAMA LOS RESPONSABLES PARA EL DESARROLLO EN EL PLAN DE MERCADO SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.
DISEÑA LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS REQUERIDAS PARA EL MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
IMPLEMENTA EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA
SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.

UTILIZA LAS HERRAMIENTAS DE MONITOREO Y CONTROL PARA VERIFICACIÓN LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.
REALIZA PLAN DE ACCIONES DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MERCADEO SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
ELABORA INFORME GERENCIAL DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON SEGMENTOS Y ESCENARIOS DEL MERCADO.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O PUBLICIDAD Y AFINES; O CONTADURÍA PÚBLICA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES ; O MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y AFINES; O PSICOLOGÍA; O NBC SIN CLASIFICAR. (VER ANEXO NBC)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ: DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE LA GESTIÓN DE MERCADOS Y DOCE (12) MESES EN

4.8.3 Competencias:

ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
DISCIPLINA.
APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
COMUNICACIÓN ASERTIVA.
RESPONSABILIDAD.
TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270501081
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE BIOSEGURIDAD EN PRODUCCIÓN PECUARIA.
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN

27050108101 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LAS EXPLOTACIONES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050108104 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON RESULTADO DE SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

27050108102 CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, INSUMOS Y ANIMALES A EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA.

27050108103 VERIFICAR METODOS DE CONTROL DE PLAGAS EN LAS UNIDADES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS TÉCNICOS Y MEDUDAS DE BIOSEGURIDAD.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN UNIDADES PRODUCTIVAS PECUARIAS
INSPECCIONAR LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD
VERIFICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.
VERIFICAR EL INGRESO DE PERSONAL, EQUIPOS, SEMOVIENTES E INSUMOS.
MONITOREAR APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE BIENESTAR ANIMAL
IDENTIFICAR PLAGAS EN EXPLOTACIÓN PECUARIA.
APLICAR MÉTODOS DE CONTROL DE PLAGAS.
CLASIFICAR RESIDUOS
VERIFICAR APLICACIÓN DE MÉTODOS DE DISPOSICIÓN RESIDUOS DE RIESGO BIOLÓGICO.
IMPLEMENTAR NORMATIVA DE POS CONSUMO DE PRODUCTOS VETERINARIOS
OBTENER INDICADORES
IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS EN LA BIOSEGURIDAD DE LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA
DETERMINAR ACCIONES DE MEJORA
ELABORAR REPORTES

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, MEDIDAS DE PROTECCIÓN, CLASES DE RIESGO, PELIGROS.
BIOSEGURIDAD: CONCEPTO, PROGRAMA, PROCEDIMIENTO, PROTOCOLO Y BUENAS PRÁCTICAS.
SISTEMAS DE PRODUCCIÓN: CONCEPTO Y TIPOS.
ESPECIE ANIMAL: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, MANEJO Y BIENESTAR.
BIENESTAR ANIMAL: CONCEPTO, PRACTICAS
INSUMOS: CONCEPTO, FICHA TÉCNICA Y PROTOCOLO.
INGRESO: CONCEPTO Y CONTROL.
INSTALACIONES: CONCEPTO Y APLICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD. EQUIPOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS Y MANUAL DE OPERACIÓN.
UTENSILIOS: CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS.
HIGIENIZACIÓN: CONCEPTO, PRODUCTOS, MÉTODOS, FRECUENCIA, PERÍODO, RESPONSABLES DE APLICACIÓN, FICHAS TÉCNICAS, CONCENTRACIONES, MODO DE PREPARACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
FILTROS SANITARIOS: CONCEPTOS, CLASES, CARACTERÍSTICAS, EQUIPOS Y PROTOCOLOS.
AGUA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS E IMPORTANCIA.
PLAGAS Y VECTORES: CONCEPTO, COMPORTAMIENTO, TIPOS, MÉTODOS DE CONTROL, MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PERIODICIDAD DE APLICACIÓN.
EXCRETAS Y PURINES: CONCEPTO, MANEJO, ALMACENAMIENTO, TECNOLOGÍAS DE APROVECHAMIENTO Y NORMATIVA.
ENVASES, EMPAQUES Y EMBALAJES DE PLAGUICIDAS: CONCEPTO, MANEJO, MEDIOS DE DEVOLUCIÓN POS CONSUMO, ACOPIO POSCONSUMO, INTERPRETACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS Y NORMATIVA.
RESIDUOS: CONCEPTO, TIPOS, CLASIFICACIÓN Y DISPOSICIÓN.
REGISTROS: CONCEPTO, DILIGENCIAMIENTO, FORMATOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y REPORTE.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IMPLEMENTA PRÁCTICAS Y MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA DE ACUERDO CON NORMATIVA
VERIFICA INGRESO DE PERSONAL, ANIMALES E INSUMOS A LA EXPLOTACIÓN PECUARIA TENIENDO EN CUENTA MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.
VERIFICA HIGIENIZACIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS EN EXPLOTACIÓN PECUARIAS CUMPLIENDO CON MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA.
CORROBORA EL CONTROL PLAGAS EN LA EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO RECOMENDACIÓN TÉCNICA ESTABLECIDA Y NORMATIVA.
IMPLEMENTA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS DE LA EXPLOTACIÓN PECUARIA SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
IMPLEMENTA ACCIONES DE MEJORA PARA LAS ACTIVIDADES DE BIOSEGURIDAD DE LA EMPRESA PECUARIA DE ACUERDO CON NECESIDADES DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.
DOCUMENTA LA APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE BIOSEGURIDAD EN LA UNIDAD PRODUCTIVA PECUARIA.
PRESENTA PROPUESTA DE MEJORA PARA LAS LABORES DE SELECCIÓN DE PERSONAL

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL EN DISCIPLINA ACADÉMICA DEL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO EN: AGRONOMÍA, O MEDICINA VETERINARIA, O ZOOTECNIA.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA: DE LOS CUALES
DIECIOCHO (18) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

INTERRELACIONA LOS ELEMENTOS Y REFERENTES DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
TRABAJA CON OTROS DE FORMA CONJUNTA Y COOPERATIVA.
COMPARTE LA EXPERTICIA TÉCNICA EN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.
UTILIZA HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PROPIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
TRANSMITE DE FORMA CLARA, DIRECTA, CONCRETA Y ASERTIVA.
TRANSFIERE CONOCIMIENTO.
ASUME EL ROL DE ORIENTADOR Y GUÍA DE UN GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO.
VALORA LOS AVANCES LOGRADOS EN EL PROCESO FORMATIVO.
RETROALIMENTA Y PLANTEA ALTERNATIVAS A LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN.
INTERPRETA LAS REALIDADES DEL ENTORNO, LAS VALORA Y LAS INTEGRA EN EL PROCESO DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLA CONCEPTUALMENTE IDEAS.
APLICA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270401091

4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE PROCESOS PRODUCTIVOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	96 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
27040109101 ANALIZAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE LA EMPRESA SEGÚN ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN Y NORMATIVA.
27040109103 IMPLEMENTAR ACCIONES PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA DE ACUERDO AL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN.
27040109104 ESTIMAR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN EL PROGRAMA Y NORMATIVA.
27040109102 DEFINIR EL PROGRAMA PARA LA CERTIFICACIÓN SEGÚN ESTÁNDARES Y NORMATIVA

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

RECONOCER LOS ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN
INTERPRETAR LISTAS DE CHEQUEO
APLICAR LISTAS DE CHEQUEO
CONSTRUIR INDICADORES
MEDIR INDICADORES
DETERMINAR EL ESTADO DEL PROCESO PRODUCTIVO
EVALUAR REGISTROS Y SOFTWARE TÉCNICO.
CONFORMAR EQUIPOS DE TRABAJO
DEFINIR RECURSOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS
FORMULAR PROTOCOLOS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO.
ELABORAR EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN.
CAPACITAR AL PERSONAL EN EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN
EJECUTAR EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN
INSPECCIONAR PROCESOS PLANTEADOS EN EL PLAN DE CERTIFICACIÓN
MONITOREAR IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA
IDENTIFICAR PUNTOS CRÍTICOS DEL PROCESO
DEFINIR ACCIONES CORRECTIVAS
ELABORAR INFORME

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

ESTÁNDAR DE CERTIFICACIÓN: CONCEPTO, TIPO, REQUERIMIENTOS, ESPECIFICACIONES Y APLICACIONES.
TRAZABILIDAD: CONCEPTO, IMPLEMENTACIÓN
REGISTROS: CONCEPTOS, TIPOS (LISTAS DE CHEQUEO, PRODUCCIÓN ENTRE OTROS), ESTRUCTURA.
INDICADORES: CONCEPTO, TIPOS, FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO.
SOFTWARE ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN (TAURUS WEB. OVISWEB, SUINOWEBS, ARCGIS)
GESTIÓN DE CALIDAD: CONCEPTO, PROTOCOLOS, LISTAS DE CHEQUEO DE VERIFICACIÓN, FORMULACIÓN.
PROTOCOLOS: CONCEPTO, ESTRUCTURA, TIPOS, TÉCNICAS.
NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS
PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN: CONCEPTO, PARÁMETROS, TIPOS DE IMPLEMENTACIÓN, NORMAS, REGULACIONES,
RECURSOS: CONCEPTO, TIPOS
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, TIPOS

TRABAJO DE EQUIPO: CONCEPTO, HABILIDADES, COMUNICACIÓN ASERTIVA, LIDERAZGO, MANEJO DE GRUPO
INSTITUCIONES REGULADORAS Y CERTIFICADORAS
EVIDENCIAS: CONCEPTO, TIPOS
CAPACITACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, PLAN DE CAPACITACIÓN.
INSPECCIONAR: CONCEPTO, METODOLOGÍA.
INFORMES: CONCEPTO, TIPOS, TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS, FORMATOS Y REGISTROS.
ACCIONES PREVENTIVAS-ACCIONES CORRECTIVAS: CONCEPTO

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA ESTÁNDARES TÉCNICOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.
APLICA INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN SEGÚN SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVA.
MIDE INDICADORES PRODUCTIVOS, INDICADORES AMBIENTALES Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON EL DESARROLLO DEL PLAN DE LA PRODUCCIÓN.
MIDE ESTADO DEL SISTEMA PRODUCTIVO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS.
VALIDA REGISTROS TÉCNICOS Y TRAZABILIDAD DEL PROCESO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN.
SELECCIONA LOS EQUIPOS DE TRABAJO PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PERFIL Y EL SISTEMA PRODUCTIVO.
SELECCIONA EL ESTÁNDAR DE CERTIFICACIÓN SEGÚN EL SISTEMA PRODUCTIVO.
COORDINA LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA NORMATIVA.
ELABORA PROTOCOLOS CONFORME A ESTÁNDARES NORMATIVOS
CONSTRUYE EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN ACORDE CON ESTÁNDARES DE CERTIFICACIÓN DEFINIDOS.
DESARROLLA PLAN DE CAPACITACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN.
IMPLEMENTA EL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN PARA EL SISTEMA PRODUCTIVO CONFORME AL CRONOGRAMA Y CRITERIOS TÉCNICOS.
VALIDA LOS PROCESOS DEL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN ESTÁNDAR DE CERTIFICACIÓN DEFINIDO
MIDE INDICADORES EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN IMPLEMENTADO.
VERIFICA LOS PARÁMETROS TÉCNICOS EN LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN SEGÚN SISTEMA PRODUCTIVO Y ESTÁNDAR DE CERTIFICACIÓN
IMPLEMENTA CORRECTIVOS Y AJUSTES AL PROGRAMA DE CERTIFICACIÓN DE ACUERDO CON RESULTADOS, CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.
PRESENTA INFORME SIGUIENDO EL CONDUCTO REGULAR Y METODOLOGÍAS TÉCNICAS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O INGENIERÍA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O INGENIERÍA QUÍMICA Y AFINES. (VER ANEXO N.B.C)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
DISCIPLINA.
APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
COMUNICACIÓN ASERTIVA.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240202501
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	BILINGÜISMO
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	384 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN
24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL
24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS
24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.
24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.
24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

ESTABLECER LAS DIFERENCIAS ENTRE PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO EN TEXTOS SENCILLOS.
PLANEAR UN ITINERARIO USANDO EL PRESENTE CONTINUO PARA LA ORGANIZACIÓN DE VIAJES, EVENTOS Y/O CELEBRACIONES.
DESCRIBIR HABITACIONES, CASAS O LUGARES DE TRABAJO USANDO PRONOMBRES POSESIVOS, PREPOSICIONES DE LUGAR, ADJETIVOS CALIFICATIVOS Y VOCABULARIO ESPECÍFICO.
IDENTIFICAR LAS EDIFICACIONES Y LOS LUGARES DE INTERÉS REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL.
SUMINISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN Y LA MANERA DE LLEGAR A UN LUGAR DETERMINADO.
ESTABLECER DIFERENCIAS Y SIMILITUDES ENTRE PERSONAS, LUGARES O COSAS.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES EN EL TIEMPO PASADO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
ESCRIBIR TEXTOS SENCILLOS EN ORDEN CRONOLÓGICO SOBRE ACONTECIMIENTOS PASADOS.
REALIZAR UNA INVITACIÓN FORMAL A UN EVENTO EMPLEANDO LAS ESTRUCTURAS DEL FUTURO Y WOULD

TO.
HABLAR DE PLANES FUTUROS PARA SU TRABAJO Y SU CARRERA.
NARRAR EVENTOS Y ACONTECIMIENTOS USANDO ESTRUCTURAS GRAMATICALES DEL TIEMPO PASADO, PERFECTO Y CONECTORES QUE BRINDEN COHERENCIA Y COHESIÓN AL TEXTO.
EXPRESAR HECHOS REALES Y POSIBLES ACERCA DE DIVERSOS EVENTOS O SITUACIONES DEL ENTORNO.
OFRECER SOLUCIÓN A SITUACIONES PARTICULARES EN SU ÁREA OCUPACIONAL.
PARTICIPAR EN UNA LLAMADA TELEFÓNICA (SALUDAR, PREGUNTAR, RESOLVER PREGUNTAS).
HACER PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
RESPONDER A PROPUESTAS Y SOLICITUDES EMPLEANDO VERBOS MODALES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN DIVERSOS CONTEXTOS.
EXPRESAR INSEGURIDAD SOBRE ALGUNA CUESTIÓN U OPINIÓN.
ESCRIBIR INFORMES Y REPORTES LABORALES UTILIZANDO FRASES CONCRETAS Y UNA INTRODUCCIÓN, DESARROLLO Y CONCLUSIÓN.
DESCRIBIR EL PROCESO DE PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD DE SU QUEHACER LABORAL.
DAR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
SEGUIR INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
EXPONER LAS ACCIONES Y FUNCIONES RELACIONADAS CON SU CARGO.
PUNTUALIZAR LAS LABORES ESPECÍFICAS QUE DESARROLLA EN SU LUGAR DE TRABAJO, HACIENDO USO DE VOCABULARIO ADECUADO.
RECONOCER LOS FONEMAS DEL SISTEMA VOCÁLICO INGLÉS.
ESTABLECER DIFERENCIAS ENTRE DIVERSOS SONIDOS COMUNES DEL INGLÉS.
PRONUNCIAR TÉRMINOS Y FRASES HACIENDO USO DE LAS REGLAS DE LA ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN ADECUADA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.
HACER USO DE ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS COMO EL USO DE FLASHCARDS, GRÁFICOS ORGANIZACIONALES Y PORTAFOLIOS, PARA MONITOREAR SU PROCESO DE APRENDIZAJE

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

GRAMÁTICA
PRESENTE SIMPLE Y PRESENTE CONTINUO
PRESENTE CONTINUO: (USO PARA PLANES Y ACUERDOS)
PRONOMBRES POSESIVOS
PREPOSICIONES DE LUGAR (REVISIÓN)
PREPOSICIONES DE MOVIMIENTO
ADJETIVOS
COMPARATIVOS
FORMAS VERBALES EN EL PASADO SIMPLE (REGULAR VERBS AND IRREGULAR VERBS)
USED TO
PASADO CONTINUO
PASADO SIMPLE Y PASADO CONTINUO
FUTURO CON LAS FORMULAS: WILL, BE GOING TO
WOULD LIKE
DIFERENCIA ENTRE EL PRESENTE PERFECTO Y PASADO SIMPLE.
CONDICIONAL ZERO Y FIRST
WOULD RATHER (USO Y CONTEXTO)
HAD BETTER, SHOULD , I THINK (THAT), I CONSIDER (THAT), MUST, COULD.
SUPERLATIVOS (USO Y CONTEXTO)
ADVERBIOS DE FORMA Y MANERA
CONECTORES
VERBOS FRASALES COMUNES
CLÁUSULAS DE RELATIVO
IMPERATIVO PARA DAR INSTRUCCIONES
CONDICIONAL ZERO (IF, WHEN)

VOCABULARIO
ACTIVIDADES DEL TIEMPO LIBRE.
CELEBRACIONES, COSTUMBRES Y TRADICIONES.
CUARTOS, LUGARES EN UNA CASA Y SUS OBJETOS
TIENDAS Y LUGARES EN LA CIUDAD Y LOS PUEBLOS
EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES
APARIENCIA DE LAS PERSONAS
COMPORTAMIENTOS Y PERSONALIDADES
CUALIDADES Y DEFECTOS PERSONALES
EXPRESIONES DE TIEMPO EN EL PASADO Y FUTURO.
REUNIONES FAMILIARES, ACTIVIDADES DE LA INFANCIA, EVENTOS HISTÓRICOS.
WHEN Y WHILE
NÚMEROS ORDINALES Y CARDINALES
CONECTORES (MEANWHILE, SUDDENLY, HOWEVER, THEN, AFTER)
EVENTOS FORMALES (CONGRESOS, CONFERENCIAS)
PREPOSICIONES DE TIEMPO (IN, ON, AT) EN DIFERENTES CONTEXTOS.
ADVERBIOS (YET, TILL, EVER,ALREADY, JUST,LATELY)
SINCE, FOR Y AGO
VOCABULARIO DE VIAJES
FENÓMENOS NATURALES
EXPRESIONES DE CORTESÍA PARA INTERCAMBIAR OPINIONES
EXPRESIONES IDIOMÁTICAS COMUNES EN CONTEXTOS LABORALES.
TERMINOLOGÍA TÉCNICA OCUPACIONAL
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
CONECTORES DE SECUENCIA
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁREA OCUPACIONAL
VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES EN EL ÁREA OCUPACIONAL
ELECTRODOMÉSTICOS, MAQUINARIA, INSUMOS Y EQUIPAMIENTO
LUGARES DE TRABAJO

PRONUNCIACIÓN
SUJETO + CONTRACCIONES CON AUXILIARES
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS)
REGLA DE PRONUNCIACIÓN --‐ ED ENDING, VOICED CONSONANTS VS VOICELESS CONSONANTS.
ENTONACIÓN DE FONEMAS DE SUSTANTIVOS PLURALES
FONEMAS VOCÁLICOS
DIFERENCIA ENTRE EL SONIDO TH /θ/ Y /D/
ENTONACIÓN PARA PRESENTAR INFORMACIÓN NUEVA.
ACENTUACIÓN EN FRASES (CONTENIDO Y FUNCIONES DE LAS PALABRAS)
ACENTUACIÓN DE ÉNFASIS
REDUCCIÓN VOCALICA
INTERNATIONAL PHONETIC ALPHABET (RECONOCIMIENTO DE LOS SÍMBOLOS Y SU PRONUNCIACIÓN)
ELEVACIÓN Y CAÍDA DE LA ENTONACIÓN EN DIFERENTES TIPOS DE FRASES
CONEXIÓN Y ELISIÓN DE SONIDOS CON LOS SUPERLATIVOS

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE
USO DE ORGANIZADORES GRÁFICOS (DIAGRAMAS DE FLUJO, MAPAS CONCEPTUALES, MAPAS MENTALES, ENTRE OTROS)
USO DE TARJETAS DIDÁCTICAS O FLASHCARDS
USO DE PORTAFOLIOS.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.
RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD. COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES, EXPERIENCIAS, SENTIMIENTOS, PLANES RELACIONADOS CON TEMAS DE SU INTERÉS Y COTIDIANIDAD, SIGUIENDO UNA SECUENCIA LINEAL DE ELEMENTOS.
OFRECE BREVES RAZONAMIENTOS Y EXPLICACIONES DE OPINIONES, PLANES Y ACCIONES.
SE COMUNICA DE MANERA EFICAZ EN TORNO A TEMÁTICAS COTIDIANAS Y LABORALES SENCILLAS HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
BRINDA SOLUCIÓN A UN PROBLEMA SENCILLA HACIENDO USO DE UNA ADECUADA PRONUNCIACIÓN, FLUIDEZ, RANGO DE VOCABULARIO Y ESTRUCTURA GRAMATICAL PARA EL NIVEL PRE INTERMEDIO.
ENLAZA UNA SERIE DE ELEMENTOS BREVES, CONCRETOS Y SENCILLOS PARA CREAR UNA SECUENCIA COHESIONADA Y LINEAL.
HACE USO DE VOCABULARIO RELACIONADO CON FAMILIA, AFICIONES E INTERESES, TRABAJO, VIAJES Y HECHOS DE ACTUALIDAD, EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.
SIGUE INSTRUCCIONES DE UN PROCESO RELACIONADO CON SU QUEHACER LABORAL.
HACE USO DE TÉRMINOS Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON SU ÁMBITO LABORAL ESPECIFICO
ES CAPAZ DE HACER UNA PRESENTACIÓN BREVE Y PREPARADA SOBRE UN TEMA DENTRO DE SU ESPECIALIDAD CON LA SUFICIENTE CLARIDAD COMO PARA QUE SE PUEDA SEGUIR SIN DIFICULTAD LA MAYOR PARTE DEL TIEMPO Y CUYAS IDEAS PRINCIPALES ESTÁN EXPLICADAS CON UNA RAZONABLE PRECISIÓN.
PARTICIPA EN JUEGOS DE ROL GUIADOS O SITUACIONES SIMULADAS SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO.
NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES: FCE (FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH) Y/O BEC (VANTAGE O HIGHER) Y/O CELS (VANTAGE O HIGHER) Y/O IELTS (MÍNIMO 5,5) Y/O ISE II (INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH) Y/O TOEFL PBT (MÍNIMO 567) Y/O TOEFL CBT (MÍNIMO 227) Y/O TOEFL IBT (MÍNIMO 87) Y/O BULATS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES) Y/O CAE (CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH) Y/O CPE (CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH) Y/O APTIS (B2 EN TODAS LAS HABILIDADES)

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO.
EXPERIENCIA DOCENTE DE MÍNIMA DE 12 MESES

4.8.3 Competencias:

ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS RECREO-DEPORTIVOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.
MANEJO DE HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y LEGALES EN ORGANIZACIONES RECREO-DEPORTIVAS.
MANEJO TEÓRICO PRÁCTICO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN TÉRMINOS DE PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN DE PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE EVALUACIÓN, CREATIVOS, INNOVADORES Y AUTOTRANSFORMADORES, QUE DESARROLLEN EL POTENCIAL DE LOS ALUMNOS Y POR LO TANTO, CONSTRUYAN CULTURA.

CONCEPCIÓN GENERAL DEL PROCESO Y LOS PROCEDIMIENTOS DEL DISEÑO CURRICULAR PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL.
HABILIDADES ARGUMENTATIVAS Y LINGÜÍSTICAS.
RESPONSABILIDAD FRENTE A LA PLANEACIÓN, LA EJECUCIÓN Y LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO ASIGNADO.
CAPACIDAD PARA LA CONVIVENCIA HUMANA, EL TRABAJO EN EQUIPO, LA AUTOFORMACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE CONOCIMIENTO.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201064
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INVESTIGACIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
DENOMINACIÓN
24020106401 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES
24020106402 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
24020106403 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES
24020106404 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
DIFERENCIAR FORMAS DE CONOCIMIENTO. DEFINIR LAS TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. FORMULAR EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN. PLANTEAR LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN. CONTEXTUALIZAR LA IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN DETERMINAR DE LOS OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN. REALIZAR BÚSQUEDAS DE INFORMACIÓN. ELABORAR DEL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN. APLICAR TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN. ELABORAR EL INFORME DE LA INVESTIGACIÓN.
4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

CONOCIMIENTO: CONCEPTO, TIPOS
COSMOVISIÓN: CONCEPTO, PERSPECTIVAS E IMPORTANCIA.
INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y ENFOQUES
METODOLOGÍAS, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTOS Y TIPOS
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ESTRUCTURAS Y PROCEDIMIENTOS.
IDEAS, PROBLEMAS Y PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN
JUSTIFICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES
OBJETIVOS DE INVESTIGACIÓN: CONCEPTO, TIPOS
FUENTES DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS Y REFERENCIACIÓN
MARCO TEÓRICO: CONCEPTO, TIPOS
INFORME DE INVESTIGACIÓN: CARACTERÍSTICAS, TIPOS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN LAS PROBLEMÁTICAS IDENTIFICADAS.
DESCRIBE EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS ELEMENTOS OBSERVADOS.
PLANTEA LOS OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN LA PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN.
CONSOLIDA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA PERTINENCIA Y LOS ALCANCES.
ELABORA EL MARCO TEÓRICO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO A LOS CONTEXTOS NACIONAL E INTERNACIONAL.
APLICA TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRITERIOS ESTABLECIDOS POR LA METODOLOGÍA
COMUNICA LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE INFORMES.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL ACORDE SEGÚN EL NÚCLEO DE FORMACIÓN MODULAR

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

DOS (2) AÑO DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA
SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA DOCENTE

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	210601026
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROCESAMIENTO DE DATOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	240 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
21060102603 ANALIZAR DATOS POR MEDIO DE TABLAS Y GRAFICAS DISEÑADAS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.
21060102601 SELECCIONAR FUENTES DE INFORMACIÓN, MUESTRA Y MÉTODOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA
21060102604 EVALUAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA TENIENDO EN CUENTA NORMA TÉCNICA Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.
21060102602 OBTENER DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA, METODOLOGÍAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LAS FUENTES DE INFORMACIÓN
SELECCIONAR MUESTRA ESTADÍSTICA
UTILIZAR MÉTODOS ESTADÍSTICOS
USAR HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS ESTADÍSTICAS
IMPLEMENTAR TÉCNICAS PARA RECOPILAR DATOS
UTILIZAR INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.
CLASIFICAR DATOS
ELABORAR TABLAS Y GRAFICAS
ANALIZAR DATOS
UBICAR LA INFORMACIÓN
EVALUAR EL PROCESO DE RECOPILACIÓN DE DATOS
PREPARAR INFORMES TÉCNICOS
INTERPRETAR LA NORMA TÉCNICA
ALIMENTAR BASES DE DATOS
FORMULAR PLANES DE MEJORA Y DE CONTINGENCIA
SOCIALIZAR INFORMES DE RESULTADOS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

FUENTES DE INFORMACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CRITERIOS DE SELECCIÓN.
ESTADÍSTICA: DEFINICIÓN, MODELOS, TÉCNICAS, CÁLCULOS, PARÁMETROS
VARIABLES ESTADÍSTICAS: DEFINICIÓN, TIPOS DE ANÁLISIS, APLICACIÓN.
MUESTREO: DEFINICIÓN, TIPOS, APLICACIÓN, CRITERIOS DE SELECCIÓN.
METODOLOGÍA ESTADÍSTICA: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, APLICACIÓN.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS: CLASES, CONCEPTOS, CARACTERÍSTICAS,
TABLAS Y GRAFICAS ESTADÍSTICAS: CONCEPTOS, TIPOS, APLICACIONES, CRITERIOS DE ELABORACIÓN.
HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: DEFINICIÓN, TIPOS, MANEJO DE CELDAS, FORMULAS, APLICACIÓN
NORMATIVA DE SEGURIDAD INFORMÁTICA: DEFINICIÓN, CRITERIOS DE SEGURIDAD, MANEJO, APLICACIÓN.
INFORMES: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, CLASES.
PLANES DE MEJORA: CONCEPTO, CLASES, CARACTERÍSTICAS, Y APLICACIÓN

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA LAS DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS DATOS REQUERIDOS POR LA EMPRESA Y METODOLOGÍA.
SELECCIONA LA MUESTRA REQUERIDA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.
UTILIZA MÉTODOS ESTADÍSTICOS PARA LA SELECCIÓN DE MUESTRA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICO Y NECESIDAD DE LA EMPRESA.
RECOPILA DATOS SEGÚN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y NECESIDADES DE LA EMPRESA
CLASIFICA LOS DATOS SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NECESIDADES DE LA EMPRESA.
ELABORA TABLAS Y GRÁFICOS PARA ANÁLISIS DE DATOS SEGÚN METODOLOGÍA ESTADÍSTICA Y REQUERIMIENTO DE LA EMPRESA.
ELABORA INFORMES DEL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE DATOS SEGÚN NECESIDADES DE LA EMPRESA.
FORMULA PLANES DE MEJORAMIENTO PARA EL PROCESO DE RECOLECCIÓN Y ANÁLISIS DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO Y METODOLOGÍA ESTADÍSTICA.
PRESENTA PLAN DE MEJORAMIENTO Y CONTINGENCIAS ATENDIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EL NÚCLEO BÁSICO DE CONOCIMIENTO DE: ADMINISTRACIÓN; O CONTADURÍA PÚBLICA; O ECONOMÍA; O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES; O INGENIERÍA INDUSTRIAL Y AFINES; O NBC SIN CLASIFICAR.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDA ASÍ:
DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON EL EJERCICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
DOCE (12) MESES EN DOCENCIA.

4.8.3 Competencias:

ADAPTACIÓN A LOS AMBIENTES LABORAL Y PROPIO DE SU DESEMPEÑO.
RELACIONAMIENTO INTERPERSONAL.
MOTIVACIÓN AL LOGRO DEL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE FORMACIÓN.
DISCIPLINA.
APRENDIZAJE AUTÓNOMO.
COMUNICACIÓN ASERTIVA.
RESPONSABILIDAD.
TRABAJO COLABORATIVO Y EN EQUIPO.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.
PLANEACIÓN Y USO DE RECURSOS DIDÁCTICOS PARA APRENDIZAJES TEÓRICOS Y PRÁCTICOS

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	280301200
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	PROGRAMACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	144 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
28030120003 DETERMINAR ACTIVIDADES Y RECURSOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO APLICANDO TÉCNICAS DE PLANEACIÓN Y CRITERIOS TÉCNICOS.
28030120005 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN RESULTADO DE SEGUIMIENTO.
28030120004 REALIZAR SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACUERDO CON INDICADORES
28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.
28030120002 FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR LAS FUENTES PRIMARIAS Y SECUNDARIAS DE INFORMACIÓN.
RECOLECTAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA.
ANALIZAR INFORMACIÓN.
IDENTIFICAR NECESIDADES DEL ENTORNO.
APLICAR HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO.
DETERMINAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR.
REALIZAR ESTUDIO DE PREFACTIBIIDAD.
CONSTRUIR EL PROYECTO PRODUCTIVO.
ASIGNAR RECURSOS.
ELABORAR CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.
COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO PRODUCTIVO.
DESARROLLAR ACTIVIDADES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO PRODUCTIVO.
CALCULAR INDICADORES.
VALORAR CUMPLIMIENTO DE INDICADORES.
ESTABLECER ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA DEL PROYECTO.

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA: CONCEPTO, FORMULACIÓN, CARACTERÍSTICAS, MÉTODOS DE ELABORACIÓN, FORMULACIÓN, IMPORTANCIA.
DIAGNÓSTICO: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, APLICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA.
SECTOR PRODUCTIVO: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, OBJETIVOS, ALCANCE, IMPORTANCIA.
ENTORNO: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, NECESIDADES, COMPONENTES.

RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN: DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUENTES, CLASIFICACIÓN, TABULACIÓN.
PROYECTO PRODUCTIVO: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, CICLO DE VIDA, ETAPAS, FORMULACIÓN, IMPACTO.
FORMULACIÓN DE PROYECTOS: CONCEPTOS, TÉCNICAS, MODELOS, ANÁLISIS, CARACTERÍSTICAS, IMPORTANCIA.
ESTUDIO DE FACTIBILIDAD: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, FORMULACIÓN, VARIABLES, IMPORTANCIA.
RECURSOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, DISTRIBUCIÓN, IMPORTANCIA.
TÉCNICAS DE PLANEACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, APROPIACIÓN, IMPORTANCIA, APLICACIÓN.
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES: CONCEPTO, TIPOS, HERRAMIENTAS, USOS, RESPONSABLES, RECURSOS, IMPORTANCIA.
CRITERIOS TÉCNICOS: DEFINICIÓN, IMPORTANCIA, CARACTERÍSTICAS.

INDICADORES: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, INTERPRETACIÓN, IMPORTANCIA.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECOLECTA LA INFORMACIÓN TÉCNICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROYECTO Y NECESIDADES DEL SECTOR.
RECONOCE NECESIDADES DEL ENTORNO PARA LA GENERACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO DE ACUERDO CON METODOLOGÍA
APLICA HERRAMIENTAS DE DIAGNÓSTICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS
IDENTIFICA EL PROBLEMA A SOLUCIONAR DE ACUERDO CON INFORMACIÓN RECOLECTADA Y NECESIDADES DEL ENTORNO
ELABORA ESTUDIO DE PRE FACTIBILIDAD DEL PROYECTO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS E INDICADORES DE PLANEACIÓN
ELABORA PROYECTO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO, RECURSOS E INDICADORES TÉCNICOS.
COORDINA LAS ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PROYECTO PRODUCTIVO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
VERIFICA EL DESARROLLO DEL PROYECTO PRODUCTIVO SEGÚN CRITERIOS E INDICADORES TÉCNICOS.
DEFINE ACCIONES CORRECTIVAS Y DE MEJORA AL DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

NBC - ADMINISTRACIÓN O CONTADURÍA PÚBLICA O INGENIERÍA INDUSTRIAL O ECONOMÍA, O INGENIERÍA ADMINISTRATIVA Y AFINES.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA DISTRIBUIDOS ASÍ: DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA RELACIONADA

4.8.3 Competencias:

INTERRELACIONA LOS ELEMENTOS Y REFERENTES DE LA PLANEACIÓN PEDAGÓGICA.
TRABAJA CON OTROS DE FORMA CONJUNTA Y COOPERATIVA.
COMPARTE LA EXPERTICIA TÉCNICA EN LA CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.
UTILIZA HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS PROPIAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL.
TRANSMITE DE FORMA CLARA, DIRECTA, CONCRETA Y ASERTIVA.
TRANSFIERE CONOCIMIENTO.
ASUME EL ROL DE ORIENTADOR Y GUÍA DE UN GRUPO O EQUIPO DE TRABAJO.

RETROALIMENTA Y PLANTEA ALTERNATIVAS A LAS SITUACIONES QUE SE PRESENTEN EN EL PROCESO DE FORMACIÓN.
INTERPRETA LAS REALIDADES DEL ENTORNO, LAS VALORA Y LAS INTEGRA EN EL PROCESO DE DISEÑO DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLA CONCEPTUALMENTE IDEAS.
APLICA HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS.

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201528
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	MATEMÁTICAS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
24020152804 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO
24020152803 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO
24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO
24020152802 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

PLANTEAR ECUACIONES
PLANTEAR SISTEMAS DE ECUACIONES
ESTABLECER RELACIONES DE PROPORCIONALIDAD ENTRE VARIABLES
APLICAR CRITERIOS DE SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE FIGURAS.
APLICAR LOS TEOREMAS DE THALES Y PITÁGORAS.
REPRESENTAR FUNCIONES EN EL PLANO CARTESIANO.
REALIZAR OPERACIONES CON NÚMEROS REALES Y CON NÚMEROS COMPLEJOS
CALCULAR PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES
REALIZAR TRANSFORMACIONES GEOMÉTRICAS EN EL PLANO.
REALIZAR CONVERSIONES DE UNIDADES DE MEDIDA.
RESOLVER ECUACIONES DE PRIMER Y SEGUNDO GRADO.
RESOLVER SISTEMAS DE ECUACIONES.
CONSTRUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS

CALCULAR ELEMENTOS DE FUNCIONES
COMPROBAR LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS
VERIFICAR LA SOLUCIÓN DE UNA ECUACIÓN
DETERMINAR ERRORES DE CÁLCULOS
USAR HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES BÁSICAS PARA CÁLCULOS NUMÉRICOS
ELABORAR INFERENCIAS

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

NÚMEROS REALES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES (FRACCIONES, RAZONES, DECIMALES, PORCENTAJES) Y PROPIEDADES.
NÚMEROS COMPLEJOS: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y OPERACIONES
OPERACIONES ARITMÉTICAS: PROPIEDADES Y ORDEN DE LAS OPERACIONES.
PROPORCIONALIDAD DIRECTA E INVERSA: CONCEPTO Y REGLA DE TRES
GEOMETRÍA: CONCEPTOS, POLÍGONOS, LA CIRCUNFERENCIAS Y SÓLIDOS
TRIGONOMETRÍA: CONCEPTOS, RAZONES, TEOREMAS Y APLICACIONES
ECUACIONES: MÉTODOS DE SOLUCIÓN
SISTEMAS DE ECUACIONES: CONCEPTO, TIPOS Y MÉTODOS DE SOLUCIÓN.
FUNCIONES: CONCEPTO, REPRESENTACIONES Y TIPOS (POLINÓMICAS, EXPONENCIALES, TRIGONOMÉTRICAS, ETC.)
VARIABLES ESTADÍSTICAS: CONCEPTO Y TIPOS
ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA: MEDIDAS DE CENTRALIDAD (MEDIA, MODA Y MEDIANA) Y MEDIDAS DE DISPERSIÓN
(VARIANZA Y DESVIACIÓN ESTÁNDAR)
GRÁFICOS ESTADÍSTICOS: DIAGRAMA DE BARRAS, CIRCULAR, PICTOGRAMAS Y SERIES
TEOREMA DE PITÁGORAS Y THALES: CONCEPTO Y APLICACIONES
CONVERSIÓN DE UNIDADES Y SISTEMA DE MEDIDAS.
SEMEJANZA Y CONGRUENCIA DE SUPERFICIES Y CUERPOS.
TRANSFORMACIONES SOBRE POLÍGONOS: RÍGIDAS (TRASLACIONES, ROTACIONES, REFLEXIONES) Y HOMOTECIAS (AMPLIACIONES Y REDUCCIONES).
DERIVADA E INTEGRAL DE UNA FUNCIÓN: CONCEPTO Y REGLAS

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PRESENTA LA RELACIÓN ENTRE DOS CANTIDADES O VARIABLES SEGÚN LOS FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS
DEFINE EL PROBLEMA A RESOLVER DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE SU ENTORNO.
PLANTEA ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON LA RELACIÓN ENTRE LAS VARIABLES
PRESENTA SOLUCIÓN A PROBLEMAS MEDIANTE FIGURAS GEOMÉTRICAS
APLICA PROCEDIMIENTOS ARITMÉTICOS Y ALGEBRAICOS SEGÚN EL PROBLEMA PLANTEADO
RESUELVE ECUACIONES O SISTEMAS DE ECUACIONES DE ACUERDO CON PRINCIPIOS MATEMÁTICOS
CALCULA PERÍMETROS, ÁREAS Y VOLÚMENES DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS DE LA FIGURA GEOMÉTRICA
REALIZA CONVERSIONES SEGÚN LAS EQUIVALENCIAS ENTRE SISTEMAS DE MEDIDA
REPRESENTA CONJUNTO DE DATOS DE ACUERDO CON LA VARIABLE ESTADÍSTICA
SELECCIONA LAS HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS RESULTADOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS MATEMÁTICOS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

LICENCIADO EN MATEMÁTICAS Y/O INGENIERO AFÍN AL PROGRAMA DE FORMACIÓN

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA EN DOCENCIA

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO
MANEJO DE LAS TIC

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	240201530
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
2402015301 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EL DESARROLLO HISTÓRICO DEL SENA
IDENTIFICAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA DEL SENA
DESCRIBIR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA IMAGEN CORPORATIVA DEL SENA
IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD
DESCRIBIR LAS NORMAS DE CONVIVENCIA QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ, DURANTE EL PROCESO DE FORMACIÓN
DESCRIBIR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL SENA
DIFERENCIAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

MISIÓN, VISIÓN, HISTORIA INSTITUCIONAL, OBJETIVOS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL, PRINCIPIOS ÉTICOS, VALORES ÉTICOS Y PROCEDERES ÉTICOS.
ELEMENTOS DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL: ESCUDO, BANDERA, LOGO SÍMBOLO, HIMNO, ESCARAPELAS.
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA,
POLÍTICAS DE BIENESTAR A APRENDICES Y NORMAS DE CONVIVENCIA INTERNA: ALTERNATIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA ETAPAS DE LA FORMACIÓN: TIPOLOGÍA, CARACTERÍSTICAS, PROCEDIMIENTO. MANUAL DE CONVIVENCIA, NORMA ESPECÍFICAS DE LOS CENTROS.
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: CONCEPTO, PRINCIPIOS Y CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE OFERTA DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y SUS CARACTERÍSTICAS.
TIPOS DE CERTIFICADO DE ACUERDO CON LA FORMACIÓN Y DURACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN.
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, CONCEPTO, TIPOS Y CARACTERÍSTICAS
PROYECTO FORMATIVO: CONCEPTO, FASES ACTIVIDADES, DENOMINACIÓN, OBJETIVOS, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS: ESTRUCTURA, TIPOS DE EVIDENCIA, FORMATO, CONTENIDOS. PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS SENA: TUTORIALES SENA: LMS, SOFIA PLUS, SISTEMA VIRTUAL DE APRENDICES (SVA), GESTIÓN CONTRATO DE APRENDIZAJE. CORREO MISENA. PORTALES, REDES SOCIALES DE LA ENTIDAD,
RUTA DE FORMACIÓN: ETAPA LECTIVA, ETAPA PRÁCTICA (ALTERNATIVAS). DURACIÓN, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS, FORMATOS, COMPROMISOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO, PLAN DE MEJORA, PROYECTO DE

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS.
IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA
INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE ESTA COMPETENCIA SE REQUIERE LA PARTICIPACIÓN DEL INSTRUCTOR TÉCNICO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, LOS INSTRUCTORES DE LAS COMPETENCIAS CLAVE Y TRANSVERSALES, EL PROFESIONAL DE DESARROLLO HUMANO, EQUIPO DE BIENESTAR Y LIDERAZGO AL APRENDIZ, RELACIONES CORPORATIVAS, ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA, COORDINADORES MISIONALES Y ACADÉMICOS EN COORDINACIÓN CON EL SUBDIRECTOR DE CENTRO

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO

4.8.3 Competencias:

APLICACIÓN DE PRINCIPIOS, VALORES Y PROCEDERES ÉTICOS DE ACUERDO CON EL CÓDIGO DE ÉTICA INSTITUCIONAL
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.

CONOCIMIENTO DE LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES PARA EL APRENDIZ
CONOCIMIENTO DEL PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	999999999
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	864 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

4.8.3 Competencias:

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	220501046
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	TIC
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	48 horas

4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACIÓN
22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN
22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.
22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS
22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

4.6 CONOCIMIENTOS

4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO

IDENTIFICAR EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
DISPONER EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET.
MANEJAR COMPUTADORES, PERIFÉRICOS, TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES Y REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.
APLICAR FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS.
MANEJAR PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y PROGRAMAS ESPECÍFICOS.
UTILIZAR MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET.
MANEJAR HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET
VALORAR RESULTADOS OBTENIDOS

APLICAR PROCESOS DE MEJORA

4.6.2 CONOCIMIENTOS DEL SABER

TECNOLOGÍA: CONCEPTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS TIC: CLASES, CARACTERÍSTICAS, USOS
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: CONCEPTO, COMPONENTES, CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, USOS, TENDENCIAS.
EQUIPOS Y PERIFÉRICOS TIC:
COMPUTADOR: CONCEPTO, ARQUITECTURA, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS.
PERIFÉRICOS: CONCEPTO, CLASIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS, FUNCIONAMIENTO.
OTROS (TABLETAS, EQUIPOS MÓVILES, REPRODUCTORES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS): CONCEPTO, FUNCIONAMIENTO, TIPOS, CARACTERÍSTICAS
REDES DE DATOS: CONCEPTO, CONECTIVIDAD, TIPOS, CARACTERÍSTICAS, USOS, SERVICIOS.
SOFTWARE: CONCEPTO, HERRAMIENTAS, FUNCIONES, PROPIEDADES.
TIPOS DE SOFTWARE:
SOFTWARE DE SISTEMA (SISTEMA OPERATIVO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE APLICACIÓN (PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, PROGRAMA DE PRESENTACIÓN, BASE DE DATOS, DIAGRAMACIÓN, SOFTWARE ESPECÍFICO): CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
SOFTWARE DE DESARROLLO: CONCEPTO, CLASES, FUNCIONES, CARACTERÍSTICAS, USOS.
INTERNET:
DEFINICIÓN, HISTORIA, EVOLUCIÓN, ARQUITECTURA, UTILIDADES.
CONEXIÓN: TIPOS, CONFIGURACIÓN, CARACTERÍSTICAS.
HERRAMIENTAS COLABORATIVAS.
SERVICIOS DE INTERNET:
(NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, BÚSQUEDAS, LISTAS DE CORREOS, GRUPOS DE NOTICIAS, CHATS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, REDES SOCIALES, INTERCAMBIO DE ARCHIVOS P2P, TELEFONÍA VOIP, TELEVISIÓN IPTV, COMPRAR EN INTERNET, E-LEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO
COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE): CONCEPTO, REQUERIMIENTOS, TIPOS, UTILIDADES, APLICACIONES, VENTAJAS, DESVENTAJAS.
VERIFICACIÓN DE RESULTADOS: OBJETO, TÉCNICAS.
OPTIMIZACIÓN: DEFINICIÓN, OBJETO, IMPLEMENTACIÓN.

4.7 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

IDENTIFICA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE USO.
COMPARA EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS.
ESCOGE EQUIPOS TIC, TIPOS DE SOFTWARE Y SERVICIOS DE INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y CARACTERÍSTICAS.
MANEJA COMPUTADORES, TABLETAS, CELULARES Y OTROS EQUIPOS TIC, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LOS MISMOS.
APLICA FUNCIONALIDADES DE SISTEMAS OPERATIVOS, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO.
MANEJA PROCESADOR DE TEXTO, HOJA DE CÁLCULO, SOFTWARE PARA PRESENTACIONES, DIAGRAMACIÓN, BASES DE DATOS Y SOFTWARE ESPECÍFICO, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE CADA PROGRAMA Y LAS NECESIDADES DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN.
UTILIZA MOTORES DE BÚSQUEDA, NAVEGACIÓN, CORREO ELECTRÓNICO, TRANSFERENCIA DE ARCHIVOS, CHAT, LISTAS DE CORREOS, BLOGS, WIKIS, FOROS WEB, SPACES, GRUPOS DE NOTICIAS, TELEFONÍA IP, TELEVISIÓN IP, COMPRAR EN INTERNET, E-DEARNING, MARKETING DIGITAL, TRABAJO COLABORATIVO, COMPUTACIÓN EN LA NUBE, REDES SOCIALES Y VIDEOCONFERENCIA POR INTERNET, DE ACUERDO CON LAS

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
PARTICIPA EN REDES SOCIALES, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN.
MANEJA HERRAMIENTAS COLABORATIVAS EN INTERNET, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO.
COMPRUEBA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS, PRODUCTOS O SERVICIOS OBTENIDOS CON EL USO DE HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS ESPERADOS.
APLICA PROCESOS DE MEJORA A LOS PRODUCTOS, DE ACUERDO CON LAS COMPROBACIONES REALIZADAS.

4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR

4.8.1 Requisitos Académicos:

PROFESIONAL EN ÁREAS AFINES CON TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.

4.8.2 Experiencia laboral y/o especialización:

MÍNIMO, DIECIOCHO (18) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL, DE LOS CUALES DOCE (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y SEIS (6) MESES EN LABORES DE DOCENCIA EN EL ÁREA.

4.8.3 Competencias:

PRÁCTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES.
DISPOSICIÓN AL CAMBIO.
HABILIDADES INVESTIGATIVAS.
MANEJO DE GRUPOS.
LIDERAZGO
COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA
DOMINIO LECTO-ESCRITURAL
DOMINIO ARGUMENTATIVO Y PROPOSITIVO
TRABAJO EN EQUIPO.
MANEJO DE LAS TIC

4.9 MATERIALES DE FORMACIÓN

Tipo Material	Descripción del Material	Codificación ORIONS	Unidades	Cantidad

4.10 REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS PARA LA COMPETENCIA DE FORMACIÓN

6. CONTROL DEL DOCUMENTO

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA
Autor	ELIANA MARIA BETANCUR CARDONA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL ANTIOQUIA	14/08/2018
Autor	MIGUEL ANDRE PARDO CEPEDA	APROBAR ANALISIS	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE. REGIONAL SANTANDER	14/08/2018
Autor	CLAUDIA ESPERANZA DUARTE	ASESOR METODOLÓGICO DE DISEÑO	CENTRO NACIONAL DE HOTELERIA, TURISMO Y ALIMENTOS. REGIONAL DISTRITO CAPITAL	16/08/2018
Autor	NANCY MARLENE PEREZ	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROTURÍSTICO.	16/08/2018
Autor	LOLA FERNANDA HERRERA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO DE FORMACION AGROINDUSTRIAL. REGIONAL HUILA	16/08/2018
Autor	ZEGRID FRANCISCO CADENA	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO. REGIONAL SANTANDER	16/08/2018
Autor	EDUAR ABRIL	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	null. REGIONAL SANTANDER	16/08/2018
Autor	CESAR AUGUSTO ARCE	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	16/08/2018
Autor	OLGA MILENA GAMEZ SOCHA	QUITAR SUSPENDIDO	DIRECCION GENERAL. DIRECCIÓN GENERAL	01/11/2018
Autor	YULY PAOLA SALAMANCA MARTINEZ	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	05/04/2019
Autor	YULY PAOLA SALAMANCA MARTINEZ	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	18/07/2019
Autor	NIYIRETH ORTIZ OVIEDO	EQUIPO DE DISEÑO CURRICULAR	CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA. REGIONAL TOLIMA	22/07/2019
Autor	YULY PAOLA SALAMANCA MARTINEZ	QUITAR SUSPENDIDO	null. DIRECCIÓN GENERAL	26/09/2019
Autor	ANDRES FELIPE VALENCIA PIMIENTA	ACTIVAR PROGRAMA	null. DIRECCIÓN GENERAL	15/07/2021
Aprobación	OSCAR FABIAN TOQUICA WILCHES		REGIONAL CESAR	30/09/2019

CONTROL DE CAMBIOS

	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA / RED	FECHA